

# **MANAGEMENTSTATUUT**

## **Stichting Ceder Groep**

## MANAGEMENTSTATUUT STICHTING CEDER GROEP

### PREAMBULE

Het managementstatuut beschrijft de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen de Cedergroep tussen bestuur en rector. Voor wat betreft de werkwijze binnen het College van Rectoren zijn Rules of Engagement opgesteld. Daarnaast zijn er een aantal principes die wij belangrijk vinden, en die de basis vormen voor de wijze waarop de Cedergroep en de scholen worden geleid. Het betreft hier de volgende principes:

1. *Professionele ruimte*

Binnen Ceder gaan we uit van ieders professionaliteit. Dat leidt tot een zekere autonomie voor iedereen, binnen de vastgestelde kaders. Hiermee hangt samen dat we de diversiteit en eigenheid van de scholen binnen het geheel erkennen, én dat we dit als iets positiefs omarmen. Ruimte geven betekent ook vertrouwen geven, en het laag in de organisatie beleggen van bevoegdheden daar waar dat kan.

2. *Gezamenlijkheid*

Naast het individuele belang, op team- of schoolniveau, kennen we ook het gezamenlijk belang. Denk aan de uitwerking van de strategische agenda, waar we gezamenlijk mee aan de slag gaan. We geven gezamenlijk uitvoering aan de daarin beschreven ambitie. Het vergroten van de gezamenlijkheid is geen doel op zich, maar gezamenlijkheid is wel een middel om de kwaliteit van het onderwijs verder te versterken en de onderwijsopbrengsten te verbeteren. Ook kan een gezamenlijke werkwijze en meer synergie in de backoffice processen leiden tot meer efficiëntie en tot meer inzet voor het primaire proces.

3. *Solidariteit*

Ieder team of iedere school heeft zijn uitdagingen waarmee men aan de slag gaat. Soms kan een team of school hulp gebruiken bij de aanpak van een uitdaging van een ander team, andere school of van de Cedergroep. Vanuit de solidariteitsgedachte zoeken we naar mogelijkheden om elkaar te helpen, zelfs als dit voor de ander zelf niet direct een voordeel oplevert. Dit vraagt ook van ons dat we de hulpvraag durven te stellen, als de situatie zich voordoet. We spannen ons in om onze solidariteit in daden om te zetten, door meer over de eigen grenzen heen te kijken en te zien waar we elkaar in kunnen helpen en elkaars kennis en ervaring kunnen benutten.

4. *Ondersteuning*

Bij goed onderwijs hoort goede ondersteuning. Voor goede ondersteuning is vereist dat het aanbod aan ondersteuning wordt afgestemd op de vraag vanuit de scholen, met inachtneming van de eigenheid van de scholen. De teamleiders van het Cederbureau hebben een eigen verantwoordelijkheid om de relatie tussen vraag en aanbod te monitoren.

Vanwege de diversiteit van de scholen kan er een verschil zijn in de aangeboden en ervaren ondersteuning voor de verschillende scholen. Dit erkennen we (solidariteit), en is tegelijkertijd iets waar we het gesprek over voeren.

5. *Rekening en informatie uitwisseling*

Bij een verdeling van bevoegdheden en het toekennen van professionele ruimte, hoort ook het rekening geven van gemaakte beslissingen. De interne verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit ligt bij de scholen, maar de externe eindverantwoording van de bestuurder richting Ministerie, Onderwijsinspectie en accountant maken intern rekening en informatie uitwisseling noodzakelijk.

Dat rekening geven door de rector richting bestuurder geschiedt achteraf, via de jaarlijkse managementafspraken en de cyclus van managementgesprekken, maar rectoren nemen de bestuurder proactief en voorafgaand aan de te nemen beslissingen daarin mee.

Naar buiten toe willen we als organisatie transparant zijn over ons doen en laten, gezien onze maatschappelijke opdracht.

## Artikel 1 Definitiebepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

*Bestuurder*: Het enig lid van het College van Bestuur.

*Bevoegd gezag*: de rechtspersoon die de onderwijsinstelling in stand houdt, te weten de stichting.

*Cederbureau*: het bureau dat ondersteuning biedt aan de scholen op het gebied van ICT, Onderwijs & Kwaliteit, Huisvesting & Facilitaire Zaken en HR.

*College van Bestuur*: het orgaan dat krachtens de statuten van de rechtspersoon verantwoordelijk is voor het besturen van de stichting.

*College van Rectoren (CvR)*: overleg van rectoren onder voorzitterschap van de bestuurder.

*GMR*: Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zoals bedoeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

*Identiteit*: de grondslag van de school en/of de stichting, ofwel de denominatie.

*Managementstatuut*: het statuut zoals bedoeld in artikel 32c van de Wet op het voortgezet onderwijs.

*MR*: Medezeggenschapsraad op een school.

*Raad van Toezicht*: het orgaan dat krachtens de statuten van de Cedergroep belast is met het intern toezicht.

*Rector*: eindverantwoordelijk schoolleider op één van de scholen.

*School*: onderwijskundige en organisatorische eenheid, tevens bekostigingseenheid binnen de stichting, met een eigen Brin nummer.

*Statuten*: De stichtingsstatuten van de Cedergroep.

*Stichting*: Stichting Ceder Groep, statutair gevestigd te Amstelveen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41216128.

*Wet*: de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO).

## *Artikel 2 Grondslag en doel managementstatuut*

Dit managementstatuut is een regeling zoals bedoeld in artikel 32c van de Wet en artikel 6 lid 3 van de statuten. Het managementstatuut regelt de verhouding tussen College van Bestuur en de rectoren van de scholen en de overdracht van bevoegdheden aan de rectoren.

## *Artikel 3 College van Bestuur: algemene taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden*

- a. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting. Hieronder valt in ieder geval het bewaken van de identiteit en de realisatie van de doelen die de stichting stelt.
- b. Het College van Bestuur legt zich toe op de hoofdlijnen van het beleid en houdt toezicht op de uitoefening van taken en verantwoordelijkheden en het functioneren van de scholen en van de individuele rectoren.
- c. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs aan de door de stichting in stand gehouden scholen, alsmede eindverantwoordelijk voor het beleid van de stichting op het gebied van onderwijs, organisatie, personeel, financiën en beheer.
- d. Het College van Bestuur geeft leiding aan de rectoren van de scholen. De bestuurder voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de rectoren van de scholen.
- e. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

## *Artikel 4 College van Bestuur: bijzondere taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden*

Het College van Bestuur beschikt over alle taken en bevoegdheden die nodig zijn om de stichting te besturen, waaronder in ieder geval begrepen de hierna te noemen taken en bevoegdheden:

- a. Het College van Bestuur stelt een strategisch beleidsplan vast voor de stichting en draagt zorg voor de uitvoering van dit plan.
- b. Het College van Bestuur benoemt, schorst en ontslaat de rectoren en de medewerkers van het Cederbureau.
- c. Het College van Bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden van het personeel vast, voor zover dit niet geregeld wordt in de van toepassing zijnde cao.
- d. Het College van Bestuur draagt zorg voor het vermogensbeheer van de Stichting.
- e. Het College van Bestuur stelt de begroting en de jaarrekening van de Stichting op.
- f. Het College van Bestuur stelt een financieel beleidskader op voor de Stichting, waarbinnen de scholen hun financieel beleid kunnen voeren.

- g. Het College van Bestuur stelt een meerjarig huisvestingsplan van de scholen vast.
- h. Het College van Bestuur besluit over de investeringen inzake ingrijpende nieuwbouw, verbouw/renovatie of onderhoud van een school, na advisering door het College van Rectoren.
- i. Het College van Bestuur vertegenwoordigt de Stichting in externe beroeps- en bezwaarprocedures.
- j. Het College van Bestuur beslist op bezwaarschriften van medewerkers, ouders en leerlingen.
- k. Het College van Bestuur stuurt het Cederbureau aan. Het College van Bestuur kan de dagelijkse leiding en coördinatie van het Cederbureau mandateren aan de bestuurssecretaris.
- l. Het College van Bestuur voert het overleg met de GMR.
- m. Het College van Bestuur vertegenwoordigt de stichting in externe contacten die het voortgezet onderwijs betreffen, voor zover dit geen zaken betreffen die tot de gemandateerde bevoegdheden van de rectoren behoren.

*Artikel 5        De rectoren: algemene taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden*

- a. Iedere school wordt geleid door een rector. De rector wordt benoemd door het College van Bestuur volgens een daartoe opgestelde procedure.
- b. De rector opereert binnen de kaders van alle wettelijke regelingen en het beleid van de stichting, ook ten aanzien van de in artikel 6 genoemde bevoegdheden. De rector kan zelfstandig handelen binnen de door het College van Bestuur vastgestelde kaders, tenzij anders bepaald.
- c. De rector is integraal verantwoordelijk voor de betreffende school. Daaronder wordt verstaan de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs, het beleid en de uitvoering van het beleid op het gebied van onderwijs, organisatie, personeel financiën en beheer, het bewaken van de identiteit en de realisatie van de doelen die de school stelt.
- d. De rector is bevoegd om binnen de vastgestelde begroting verplichtingen aan te gaan, behoudens de afspraken die stichtingsbreed in het kader van centrale inkoop zijn gemaakt.
- e. De rector levert een inhoudelijke bijdrage aan de strategische beleidsontwikkeling van de stichting.
- f. De rector kan de aan hem opgedragen taken en bevoegdheden opdragen aan andere functionarissen binnen zijn school, tenzij expliciet anders is bepaald.

**Artikel 6**      *De rectoren: bijzondere taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden*

- a. De rector stelt het schoolplan als bedoeld in artikel 24 Wvo vast, alsmede het jaarplan van de school. Het schoolplan wordt onmiddellijk na vaststelling aan de Onderwijsinspectie gezonden.
- b. De rector stelt de schoolgids als bedoeld in artikel 24a Wvo vast. De schoolgids wordt onmiddellijk na vaststelling aan de Onderwijsinspectie gezonden.
- c. De rector benoemt, volgens de vastgestelde procedures voor werving en selectie, en ontslaat het personeel van de school. Disciplinaire maatregelen zoals schorsing worden genomen nadat het College van Bestuur is geïnformeerd over het voornemen daartoe. Tot ontslag, anders dan op eigen verzoek van de medewerker, besluit de rector na overleg met het College van Bestuur.
- d. De rector is bevoegd tot het instellen van een examencommissie en tot het benoemen van de leden van die commissie.
- e. De rector is belast met het vaststellen van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
- f. De rector is belast met het opstellen en uitvoeren van het personeelsbeleid op de school.
- g. De rector stelt jaarlijks het formatieplan van de school op.
- h. De rector is belast met het zorgdragen voor een verantwoord financieel beheer van de school.
- i. De rector stelt een veiligheidsplan en veiligheidsbeleid van de school op.
- j. De rector draagt zorg voor een doelmatig en verantwoord beheer van de goederen van de school, waaronder mede begrepen het onderhoud van gebouwen en terreinen.
- k. De rector is bevoegd tot verhuur van (een gedeelte van) het schoolgebouw, voor zover dit de goede voortgang van het onderwijs niet belemmert.
- l. Indien een rector voornemens is aangifte te doen van een strafbaar feit door een medewerker of leerling van de school, treedt hij voorafgaand hierover in overleg met het College van Bestuur.
- m. De rector is belast met de inschrijving, uitschrijving, schorsing en verwijdering van leerlingen. Schorsing en verwijdering van leerlingen geschiedt volgens de daartoe opgestelde procedures.
- n. De rector is bevoegd tot het indienen van subsidieaanvragen, tenzij de subsidieverstrekker verlangt dat dit door het College van Bestuur wordt verricht.
- o. De rector voert het overleg met de MR van de school.
- p. De rector vertegenwoordigt de school in externe contacten die de school betreffen.

*Artikel 7          College van Rectoren*

- a. Het College van Rectoren bestaat uit de rectoren van de onder de Cedergroep ressorterende scholen en de bestuurder.
- b. Het College van Rectoren beraadslaagt over voorstellen die worden ingebracht door de bestuurder en de rectoren.
- c. Het overleg in het College van Rectoren richt zich op consensus bij het bepalen van een standpunt.
- d. Ten aanzien van onderwerpen waarvan het College van Bestuur bevoegd is om een besluit te nemen, geldt de uitkomst van de beraadslaging in het College van Rectoren als een dringend advies aan het College van Bestuur. Een afwijking van het advies van het College van Rectoren dient door het College van Bestuur gemotiveerd te worden.
- e. Bij zijn werkwijze handelt het College van Rectoren naar de Rules of Engagement, zoals door het College van Rectoren vastgesteld.

*Artikel 8          Overleg bestuurder en rector*

- a. De bestuurder en rector werken samen vanuit een gezamenlijk belang en doel om te zorgen voor kwalitatief goed onderwijs op de scholen, met erkenning van ieders taken en verantwoordelijkheden. Vanuit dit gezamenlijk belang informeren rector en bestuurder elkaar over en weer over de relevante ontwikkelingen.
- b. De bestuurder voert met elke rector periodiek overleg om de lopende zaken, geplande werkzaamheden en uitdagingen te bespreken.
- c. Voorafgaand aan het nemen van een besluit als bedoeld in artikel 6 sub a, e en g, overlegt de rector hierover met de bestuurder.
- d. De rector en het College van Bestuur maken jaarlijks afspraken over de te behalen resultaten. Informatieverstrekking en verantwoording door de rector aan het College van Bestuur hierover vindt plaats in de daarvoor aangewezen gesprekken over de managementovereenkomst.



*Artikel 9 Vernietiging en schorsing van besluiten*

Besluiten van een rector kunnen door het College van Bestuur bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden geschorst en/of vernietigd, wegens strijdigheid met enig geldende regeling of in geval van mogelijke schade aan (de belangen van) de stichting.

*Artikel 10 Vaststelling, wijziging en werkingsduur managementstatuut*

- a. Het managementstatuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur, nadat dit is besproken in het College van Rectoren, na advies van de GMR en met goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- b. Het managementstatuut wordt vastgesteld voor onbepaalde tijd en wordt eens per twee jaar geëvalueerd.
- c. Het College van Bestuur zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisneming aan de Onderwijsinspectie.
- d. Dit statuut treedt in werking met ingang van 2 oktober 2020.