



SCHOOLGIDS 2024-2025

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	3
1. DE SCHOOL	4
1.1 Futuris	4
1.2 Futuris in het kort	4
1.3 Nieuwe naam: Futuris	4
1.4 Het motto: Kansen voor jouw toekomst	5
1.5 Het logo	5
1.6 Missie en visie	5
1.7 Bevoegd gezag en directie	5
1.8 Code Goed Onderwijsbestuur	5
1.9 Adresgegevens	5
1.10 Gebouwen	5
1.11 Rookvrije school	5
1.12 Veiligheid op school	6
1.13 Cameratoezicht	6
1.14 Verzorgingsgebied van de school	6
1.15 Bereikbaarheid met het ov	6
1.16 Contact	6
2. HET ONDERWIJS	7
2.1 Opleidingsvarianten	7
2.2 Algemeen	8
2.3 De onderbouw (brugperiode)	11
2.4 De bovenbouw	13
2.5 Lessentabellen	15
3. HET SCHOOLLEVEN, ABSENTIE EN VERLOF	17
4. HET TEAM EN DE LEERLINGONDERSTEUNING	20
4.1 Vanuit het onderwijs	20
4.2 Rondom het onderwijs	24
5. CONTACT, PRIVACY, KLACHTEN	25
6. KWALITEITSZORG	29
7. FINANCIËN	32
BIJLAGE A ONDERWIJSRESULTATEN 2023-2024	35
BIJLAGE B GEDRAGSCODE EN LEEFREGELS	36
Gedragscode	36
Leefregels op school	37
Informatie voor leerlingen	38
BIJLAGE C AAN- EN AFWEZIGHEID	39

VOORWOORD

Hierbij ontvangt u de eerste schoolgids van onze school onder onze nieuwe naam, Futuris, voor het schooljaar 2024-2025. In deze gids geven wij u graag een duidelijk beeld over ons onderwijs voor vmbo, mavo/havo en de ISK. Futuris is een school waar iedere leerling welkom is, ongeacht levensovertuiging, geloof of achtergrond.

Futuris is kleinschalig georganiseerd en leerlingen krijgen zoveel mogelijk les in een eigen deel van de school. Door onze persoonlijke aandacht stimuleren wij onze leerlingen om het beste uit zichzelf te halen. Veel leerlingen gaan met een hoger diploma van school dan hun basisschooladvies.

We starten dit jaar met de nieuwe profielklassen technologie, koken, expressie en sport. Daarnaast hebben we voor het eerst een mavo/havo klas waarbij leerlingen gaan ontdekken of ze na het 2e jaar wellicht de overstap naar havo kunnen maken. Leerlingen krijgen op Futuris veel praktische opdrachten, zodat ze kunnen leren door te doen. Bij alle profielen gaan leerlingen de school uit voor opdrachten, projecten en keuzevakken in samenwerking met het bedrijfsleven. Zo geven we de leerlingen zoveel mogelijk bagage mee voor een succesvolle toekomst.

Deze schoolgids is bedoeld als een naslagwerk waarin (bijna) alles wat van belang is voor het schooljaar 2024-2025 te vinden is.

Om de tekst leesbaar te houden:

- Spreken we alleen over 'ouders', terwijl wij uiteraard ook 'opvoeder(s)' of 'verzorger(s)' bedoelen;
- Schrijven we over 'de leerling' en 'hij', waar we ook 'de leerling' en 'zij' bedoelen.

Ons onderwijs en onze organisatie zijn continu in ontwikkeling. Informatie over de nieuwste ontwikkelingen en activiteiten kunt u op onze website vinden. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u ons bereiken via 020 50 32 121 of info@futuris.nl.

Een goed schooljaar gewenst!

Met vriendelijke groet,

Matthijs Ran
Directeur





1. DE SCHOOL

1.1 Futuris

Scholengemeenschap Futuris behoort tot het algemeen bijzonder onderwijs. Het is dus neutraal onderwijs. Neutraal in de zin van de gelijkwaardige betekenis van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen.

Futuris heeft naast de mavo een gevarieerd aanbod van beroepsgerichte programma's. Daarnaast heeft de school internationale schakelklassen (ISK). Aan het begin van schooljaar 2024-2025 heeft Futuris ongeveer 600 leerlingen en 100 medewerkers.

1.2 Futuris in het kort

- Kleinschalig, veilig en gezellig
- Goede begeleiding en ondersteuning
- Kansen om te groeien naar een hoger niveau
- Hoog slagingspercentage (gemiddeld over de afgelopen 3 jaar: 96%)
- Goede (digitale) voorzieningen
- Medewerkers met persoonlijke aandacht voor leerlingen
- Veel keuzemogelijkheden in alle leerjaren
- Goed bereikbaar in Amstelveen en goede sport-faciliteiten

1.3 Nieuwe naam: Futuris

Scholengemeenschap Panta Rhei heeft een nieuwe naam: Futuris. Met deze naamsverandering markeert de school, in haar vijftigjarige jubileumjaar, het einde van een

waardevol tijdperk en de start van een kansrijke toekomst, voor de school én voor de leerlingen.

Panta Rhei is een bekende naam in Amstelveen. De school ontstond toen in augustus 1974 alle Amstelveense scholen voor lager beroepsonderwijs en een gemeentelijke mavo besloten om samen verder te gaan. Sindsdien heeft de school goede en minder goede tijden gekend. Die historie geeft de school sterke wortels.

Tegelijk is de school volop in ontwikkeling. We investeerden in de afgelopen periode stevig in de onderwijskwaliteit en in nieuw onderwijsaanbod. Vanaf dit schooljaar hebben eerstejaars leerlingen de keuze uit een breed palet van profielen: expressie, technologie, koken, sport en mavo/havo. Panta Rhei heeft de handen ineengeslagen met de Christelijke Scholengemeenschap Buitenveldert (CSB) en het Hermann Wesselink College (HWC) om een soepele overgang naar havo mogelijk te maken. Deze samenwerking vloeit voort uit de fusie tussen Panta Rhei en de Cedergroep in 2023, waar het CSB en het HWC deel van uitmaken.

Het is belangrijk om al die veranderingen zichtbaar te maken. Wij koesteren onze historie, maar zijn niet meer de school die wij waren. We zijn een school die toekomstgericht is, de nieuwe naam 'Futuris' past dan ook perfect bij ons.

1.4 Het motto: Kansen voor jouw toekomst

Om de nieuwe naam te bedenken, riep de school de hulp in van leerlingen, ouders en medewerkers. Hun enthousiasme was groot; de school verzamelde zo letterlijk honderden ideeën. Toch was de keuze uiteindelijk tamelijk eenvoudig. Er bestond grote eensgezindheid over Futuris. In combinatie met de nieuwe belofte – ‘Kansen voor jouw toekomst’ – maakt de naam goed duidelijk waar de school voor staat.

1.5 Het logo



Het logo van Futuris is het resultaat van een compleet nieuw design in 2024.

Het behelst een beweeglijkheid, vloeiende souplesse, zachtheid, speelsheid en lenigheid.

1.6 Missie en visie

Op Futuris is ons onderwijs oriënterend van aard, leerlingen worden voorbereid op hun volgende stap in hun leven. We zijn een school waar we leerlingen leren om goed keuzes te kunnen maken. Keuzes voor hun vervolgonderwijs, voor welk beroep ze zouden willen uitoefenen, maar ook keuzes te maken in hun persoonlijke ontwikkeling, in sociale relaties en om succesvol in de maatschappij te kunnen functioneren. We willen de leerlingen kansen en ervaringen meegeven die bepalend zijn voor de rest van hun leven. In de leeftijd tussen 12 tot 16 jaar ontwikkelen jongeren zich enorm, ze doen veel nieuwe ervaringen op die ze de rest van hun leven zullen bijblijven en bepalend zijn voor de keuzes die ze maken.

1.7 Bevoegd gezag en directie

Het bevoegd gezag is Stichting Cedergroep, waarvan mr. D.B. (Duco) Adema bestuurder is. Dhr. M. (Matthijs) Ran MA is directeur van Futuris.

1.8 Code Goed Onderwijsbestuur

Goed onderwijsbestuur is belangrijk voor zowel de samenleving als voor de onderwijssector. Om op een

goede wijze met deze verantwoordelijkheid om te gaan, onderschrijft het bestuur van Stichting Cedergroep de Code Goed Onderwijsbestuur. Deze code is vastgesteld door de brancheorganisatie van het voortgezet onderwijs. In het verlengde van deze code heeft de school ook een integriteitscode. Beide codes zijn te downloaden op onze website.

1.9 Adresgegevens

Bezoekadres

Pandora 1-2,
1183 KK Amstelveen
Tel.: 020 - 503 21 21

Postadres

Postbus 590,
1180 AN Amstelveen

Website

<https://www.futuris.nl>

Bankrekeningnummer

Rabobank: NL07 RABO 0302 3242 91
t.n.v. Futuris te Amstelveen

1.10 Gebouwen

Locatie Pandora 1

In het gebouw aan Pandora 1 volgen de leerlingen van de onderbouw de lessen. Ook de ISK-klassen en de ondersteunende diensten en de directie zijn in dit gebouw gehuisvest. Vanaf dit schooljaar is de directeur gevestigd op de bovenbouw.

Locatie Pandora 2

In het gebouw aan Pandora 2 wordt onderwijs gegeven aan de leerlingen van het derde en vierde leerjaar. Op de begane grond wordt het profiel PIE (Produceren, Installeren & Energie) aangeboden en vinden ook lessen van het profiel D&P (Dienstverlening & Producten) plaats. Meer over de profielen op pagina 13.

1.11 Rookvrije school

Futuris is volledig rookvrij voor leerlingen en medewerkers, maar ook voor ouders en bezoekers. Hiermee volgen we de wettelijke verplichting voor alle scholen om vanaf 1 augustus 2020 een rookvrij schoolterrein te hebben. Futuris ziet het als één van haar kerntaken om jongeren goed voor te bereiden op de maatschappij. In de maat-

schappij is rookvrij steeds meer de norm. Kinderen en jongeren moeten rookvrij kunnen opgroeien. Daar hoort een rookvrij onderwijsterrein bij. Uit onderzoek blijkt dat kinderen en jongeren die anderen zien roken, zelf ook eerder gaan roken. Een rookvrij terrein beschermt hen ook tegen de schadelijke gevolgen van meeroken. Met een rookvrij schoolterrein ondersteunen wij onze leerlingen van harte om te kiezen voor een gezonde leefstijl.

1.12 Veiligheid op school

Futuris zet zich volop in voor een veilige schoolomgeving, en volgens leerlingen- en ouderenquêtes slaagt de school hierin. Verschillende teams, waaronder de coördinator pedagogische veiligheid, de coördinator technische veiligheid en arbo-zaken, en de pedagogische medewerkers en conciërges, zorgen samen voor de veiligheid binnen de school. We werken samen met Jongerenwerk Amstelveen, die naschoolse activiteiten aanbieden en leerlingen in contact brengen met verschillende activiteiten in de gemeente. Daarnaast hebben we een team van bedrijfshulpverleners (bhv'ers) dat jaarlijks wordt bijgeschoold. De school beschikt over AED's (automatische elektronische defibrillators) en onderhoudt regelmatig contact met de politie, wijk- en jeugdagente en andere externe organisaties.

1.13 Cameratoezicht

Om de veiligheid van de leerlingen en de medewerkers te vergroten, hangen er zowel binnen als buiten de school camera's. De camerabeelden worden maximaal 21 kalenderdagen bewaard. Indien er in die periode geen incidenten hebben plaatsgevonden, worden de beelden verwijderd. Beelden van een incident worden uiterlijk bewaard tot het moment waarop het incident is afgehandeld, zij het niet langer dan vier weken (wettelijke termijn). Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van een onderzoek waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie. De wettelijke termijn is dan niet van toepassing. Toestemming voor het bekijken van de opgeslagen beelden kan alleen gegeven worden door de schoolleiding. Verborgene camera's worden alleen ingezet na instemming van de MR.

1.14 Verzorgingsgebied van de school

De leerlingen van Futuris komen voor het grootste deel uit de gemeenten in Amstelland; Amstelveen, Aalsmeer, Ouder-Amstel en Uithoorn, een kleiner deel komt uit Amsterdam.

1.15 Bereikbaarheid met het ov

Pandora 1-2 te Amstelveen is zeer goed bereikbaar met het openbaar vervoer vanuit Amsterdam en de regio. Dicht bij de school ligt de tramhalte Oranjebaan waar tramlijn 5 en 25 stoppen. Verder zijn er goede busverbindingen: halte Oranjebaan/Bankrashof: 171, 300.

1.16 Contact

De school is op werkdagen (behalve in de schoolvakanties) telefonisch bereikbaar van 8.15 uur tot 16.30 uur (op vrijdag tot 16.00 uur). Het centrale nummer is 020 503 21 21. Docenten en mentoren zijn niet altijd meteen telefonisch bereikbaar. Ze geven immers les of zijn in vergadering. Liever zien wij dat ouders gebruik maken van e-mail. Het e-mailadres van de mentor krijgt u aan het begin van het schooljaar. Het algemene e-mailadres van de school is info@futuris.nl.

Ouders kunnen bij de telefonist(e) of de facilitair medewerker een terugbelverzoek achterlaten. De schoolleiding is meestal bereikbaar van 8.15 uur tot 16.15 uur. Wie een afspraak wil met de directie, de teamleider, de leerjaarcoördinator, de zorgcoördinator of de loopbaancoördinator kan daartoe per e-mail een verzoek doen bij het secretariaat: secretariaat@futuris.nl.





2. HET ONDERWIJS

2.1 Opleidingsvarianten

Vmbo

Het vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs), voorheen vbo/mavo, bereidt de leerlingen voor op het mbo (middelbaar beroepsonderwijs).

Leerwegen

Het vmbo kent verschillende leerwegen (basis, kader en theoretisch). Een leerweg is de route die de leerling volgt vanaf de onderbouw van het vmbo tot aan het vervolgonderwijs.

De keuze voor een leerweg heeft te maken met de manier van leren en de capaciteiten van een leerling: meer gericht op theorie, of meer praktisch. Iedere leerling is het meest gebaat bij een leerweg die het beste bij hem past. Bij de instroom wordt het advies van de basisschool gevolgd. In de onderbouw hebben de leerlingen de mogelijkheid om door te groeien naar een andere leerweg. Futuris biedt de volgende leerwegen aan:

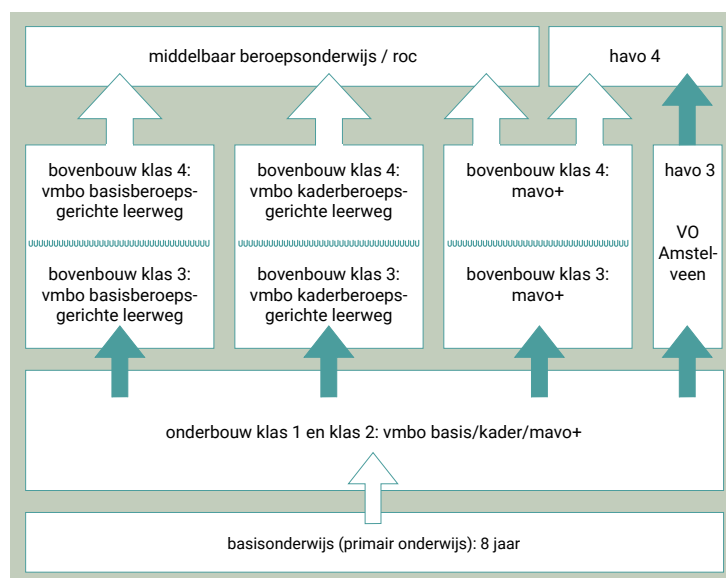
- De basisberoepsgerichte leerweg (bbl of kortweg ook wel 'basis' genoemd): deze leerweg is voor de leerling die graag beroepsgericht wil werken en leert door te doen en moeite heeft met te complexe theorie.
- De kaderberoepsgerichte leerweg (kbl of kortweg ook wel 'kader' genoemd): deze leerweg is voor de leerling die graag beroepsgericht wil werken en minder moeite heeft met de theorievakken.
- De mavo (ook wel theoretische leerweg genoemd): deze leerweg bestaat voornamelijk uit theorievakken. De mavo-leerling leert makkelijker zelfstandig en kan beter met grotere hoeveelheden theoretische leerstof

omgaan.

Hoewel bij de indeling van de klassen in de onderbouw al zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met de leerwegaadviezen van de basisscholen, worden de leerlingen pas in de bovenbouw (in de derde klas) in een definitieve leerweg geplaatst. Leerlingen worden uitgedaagd tot leren en om het beste uit zichzelf te halen. Leerlingen met een basis/kader-advies krijgen in eerste instantie kaderstof aangeboden. Lukt dat niet, dan wordt er uiteraard met aanvullende basisstof gewerkt.

Het schema hieronder geeft een overzicht van de verschillende mogelijkheden voor de schoolloopbaan op Futuris.

Het onderwijs in schema



Mavo/havo

De mavo is dus één van de verschillende leerwegen die gevolgd kan worden. In de onderbouw geven we les op mavo/havo niveau waarbij leerlingen gaan ontdekken of ze na het 2e jaar wellicht de overstap naar havo kunnen maken. Onze mavo is praktijkgericht en 'leren door doen' staat centraal. In de bovenbouw krijgen mavoleerlingen een beroepsgericht vak aangeboden en hebben ze een aantal projecten. Voor mavoleerlingen in de onderbouw die het havo-niveau hebben behaald, is doorstroom naar de havo mogelijk.

ISK

Op verzoek van de gemeenten in Amstelland hebben wij internationale schakelklassen. Deze klassen zijn bestemd voor leerlingen die korter dan een jaar in Nederland zijn en over het algemeen de Nederlandse taal niet of onvoldoende beheersen. Het is de bedoeling dat deze leerlingen na maximaal tweeëneenhalf jaar (maar vaak iets korter) op hun eigen niveau instromen in het regulier voortgezet onderwijs. Momenteel is er ook een groep leerlingen uit Oekraïne die bij ons ISK-onderwijs volgt.

NT2-coach

De NT-coaches monitoren de leerlingen die korter dan zes jaar in Nederland wonen. Zij kijken of de resultaten in lijn liggen met wat verwacht mag worden. Hiertoe voeren zij gesprekken met de leerlingen en docenten. Tevens worden tips en adviezen uitgewisseld.

2.2 Algemeen

Aanmelding

Vanaf de open dagen kunnen leerlingen voor het eerste schooljaar worden aangemeld. Ouders vullen het aanmeldformulier van Futuris in en melden hun kind aan bij het ELK. Voor wat betreft de aanname in de eerste klas volgen wij de Kernprocedure van zowel Amsterdam als Amstelland. (Voor Amstelveense leerlingen die op een Amsterdamse basisschool zitten, geldt de Kernprocedure Amstelland.) Bij de aanname voor klas 1 volgen wij het advies van de basisschool. Wanneer leerlingen vanaf een andere school voor voortgezet onderwijs willen overstappen naar Futuris en zo willen instromen in klas 2 of 3 (zij-instromers), plaatsen wij die het liefst bij de start van het nieuwe schooljaar. Tussentijdse plaatsing proberen we, in het belang van de leerling, daar waar mogelijk te voorkomen. Ook hier geldt dat de informatie van de school van herkomst van belang is voor de aanname.

Klassengrootte

De klassen van de basisberoepsgerichte leerweg zijn doorgaans kleiner (16-18 leerlingen) dan de andere klassen (gemiddeld 21 à 22 leerlingen). In tegenstelling tot veel andere scholen voor voortgezet onderwijs is Futuris in staat om de klassen klein te houden.

Onderwijsteams

De onderbouw, bovenbouw en de ISK vormen elk een eigen afdeling. Elke afdeling krijgt les van een vast onderwijsteam, waardoor het aantal docenten per klas beperkt blijft. Dit helpt de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs soepel te laten verlopen. Door deze indeling kennen de docenten de leerlingen goed en kunnen ze meer maatwerk bieden in onderwijs en begeleiding. Daarnaast heeft elke leerling één of twee mentoren die één of meerdere vakken aan hun mentorklas geven. Elk leerjaar heeft ook een vaste leerjaarcoördinator (zie voor de namen pagina 22).

Basisvaardigheden: taal, rekenen en burgerschap

Taal

De grootste taaluitdaging voor leerlingen van het vmbo is het goed kunnen lezen en vooral begrijpen van teksten. Dit geldt ook voor leerlingen die doorstromen vanuit de ISK. Wie teksten goed begrijpt, is beter in staat om uitleg te volgen, instructies op te volgen en opdrachten te maken. Bovendien is een goed taalbegrip nodig om succesvol in de maatschappij te kunnen functioneren. De school kiest ervoor in het taalbeleid in te zetten op begrijpend lezen, vrij lezen en woordenschat. Tevens is er aandacht voor taal bij de andere vakken.

Rekenen

Ook is het van belang een solide basis voor rekenvaardigheden bij leerlingen te ontwikkelen, die hen niet alleen in staat stelt om te slagen in specifieke vakken, maar ook om de vereiste rekenvaardigheden in het dagelijks leven en hun toekomstige beroepen toe te passen. Zowel bij het rekenen, wiskunde en economie wordt geprobeerd vakoverstijgend een lijn te trekken met andere vakken door overlappende stof op dezelfde wijze te benaderen.

Burgerschap

Onze school streeft ernaar om leerlingen op te leiden tot betrokken en verantwoordelijke burgers die actief deelnemen aan de samenleving. We geloven in de kracht van een inclusieve en democratische samenleving waarin respect voor diversiteit, gelijkheid en rechtvaardigheid centraal staat. Burgerschapsonderwijs is daarom een

Jongerenrechtbank

Futuris heeft sinds 2018 een jongerenrechtbank, waarin speciaal daarvoor opgeleide leerlingen zelf rechtspreken bij overtreding van de leefregels en conflicten die zich in en om de school hebben voorgedaan. Dit project is een initiatief van Stichting Jongerenrechtbanken Nederland en wordt in samenwerking met de betrokken scholen, rechtbank, openbaar ministerie en politie georganiseerd.

Voor de behandeling van een zaak is het belangrijkste uitgangspunt dat de betrokken leerling zelf verantwoordelijkheid wil nemen voor wat hij of zij heeft gedaan. Samen met de ouders kiest de betrokkene ervoor dat de zaak ter beoordeling wordt voorgelegd aan de jongerenrechtbank. In plaats van dat de schoolleiding of docent een maatregel oplegt, of dat in ergere gevallen aangifte wordt gedaan, krijgt de jongerenrechtbank eerst de bevoegdheid een maatregel op te leggen. Uiteraard geven ouders van alle betrokkenen eerst toestemming voor de behandeling van een zaak door de jongerenrechtbank.

Het doel van de behandeling door de jongerenrechtbank is om samen met alle direct betrokkenen een goede uitkomst te vinden, die gericht is op herstel van wat is misgegaan. Dat wil zeggen oplossen in plaats van (alleen) straffen. Op die manier wordt gekeken naar wat nodig en redelijk is om na de gebeurtenis weer samen met elkaar verder te kunnen.

In de jongerenrechtbank zitten leerlingen van onze school die zijn getraind door professionals zoals politiemensen, advocaten, rechters, officieren van justitie en mediators. Elk jaar wordt hiervoor een nieuwe groep derdejaarsleerlingen op basis van vrijwilligheid opgeleid en officieel beëdigd door een rechter in de rechtbank Amsterdam.

Sterk Techniek Onderwijs Amstelland

Sinds januari 2020 ontvangt de regio Amstelland vanuit de overheid de Sterk Techniek Onderwijs Amstelland (STO) subsidie. Deze subsidie is bedoeld om het techniekonderwijs op vmbo-scholen te versterken en te vernieuwen. Futuris is één van de scholen in de regio die deze subsidie ontvangt. In de techniek- en technologie-sector in regio Amstelland is veel werk en er is grote behoefte aan goed opgeleide leerlingen. Futuris laat leerlingen ontdekken dat techniek en technologie breder is dan veel mensen denken. De STO-subsidie biedt de mogelijkheid om het techniek- en technologieonderwijs op Futuris verder te verbeteren. Het onderwijs wordt aangepast aan de vraag van deze tijd, de docenten worden hiervoor opgeleid en de apparatuur wordt vernieuwd. Ook wordt er geïnvesteerd in een nieuw techniek- en technologie-lokaal voor de onderbouw. Daarnaast gaan de leerlingen meer buiten de school ontdekken. Zo kunnen ze op een inspirerende manier kennismaken en ontdekken waar hun interesses en talenten liggen op het gebied van techniek en technologie.

Futuris werkt samen met andere vmbo-scholen, het mbo, het primair onderwijs, de opleidingsbedrijven, het bedrijfsleven en de gemeenten.



2.3 De onderbouw (brugperiode)

De eerste twee jaar van het voortgezet onderwijs noemen we de 'brugperiode', omdat ze de overgang vormen tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs. Deze brugperiode wordt ook wel 'onderbouw' genoemd. De klassen in de onderbouw worden ingedeeld op basis van het gekozen profiel en het niveau van de leerling. In de onderbouw zijn de klassen gemengd qua niveau; basis, kader en mavo zitten samen in de klas. Daarnaast is er de mavo+ klas, waar les wordt gegeven op mavo-niveau met extra uitdaging richting de havo. Na de onderbouw kan een leerling doorstromen naar de havo.

Gebruik van eigen laptop

In klas 1 werkt elke leerling met een eigen laptop, die door de ouders/verzorgers zelf moet worden aangeschaft. Voor de aankoop werken wij samen met Signpost, waar ouders de laptop zelf kunnen bestellen. Als het moeilijk is om de kosten voor de laptop volledig zelf te dragen, is het mogelijk om hulp te krijgen vanuit de gemeente waar u woont.

Vakken in de onderbouw

In de onderbouw krijgen leerlingen zowel theoretische als praktische vakken aangeboden. In leerjaar 1 volgen ze Nederlands, Engels, wiskunde/rekenen, mens & maatschappij, biologie, beeldende vorming, techniek, muziek, verzorging, lichamelijke opvoeding, mentorlessen, profieluren en begeleidingsuren. In leerjaar 2 komen daar natuur/scheikunde, Duits (voor mavoleerlingen), en diensten & producten (voor basis/kader-leerlingen) bij. Meer details hierover is te vinden in de lessentabel op pagina 15.

LeerPleinUur (LPU)

De tweede klas en hoger hebben een LeerPleinUur (LPU). Een keer per week gaat de klas onder begeleiding van de eigen mentor aan de slag met het huiswerk. Hier kan aan diverse opdrachten van verschillende vakken worden gewerkt. Dit uur is verplicht en opgenomen in het rooster. De profielklassen besteden hun LeerPleinUur aan hun profiel.

Begeleidingsuur

Op Futuris willen we de leerlingen op niveau begeleiden. Om de taal en rekenvaardigheden van leerlingen in kaart te brengen worden toetsen afgenomen. Middels de uitslagen van deze toetsen worden leerlingen ingedeeld bij de Buob-uren (begeleidingsuren onderbouw). Leerlingen volgen hier een remediërend programma om aan vaardigheden te werken. In de onderbouw zijn de begeleidingsuren gericht op de vaardigheden op het gebied van taal,

rekenen/wiskunde en Engels. In de bovenbouw kunnen leerlingen in aanmerking komen voor de Bubb-uren (begeleidingsuren bovenbouw). Hier wordt vakspecifiek extra ondersteuning geboden aan de leerlingen die daar behoefte aan hebben.

Mentorlessen

Leerlingen in de onderbouw hebben twee keer in de week een mentoruur. In deze mentoruren werken we met de methode Qompas. Hierin gaat het om het versterken van sociaal-emotionele vaardigheden, zoals kennismaken, luisteren, communiceren, zelfvertrouwen, gevoelens uiten, assertiviteit en weerbaarheid, conflicten oplossen, omgaan met groepsdruk, risico's inschatten en doelen stellen. Tijdens het mentoruur kijkt de mentor ook hoe de leerlingen ervoor staan met hun schoolwerk. Natuurlijk kunnen leerlingen allerlei zaken over school met hun mentor bespreken.

Profielklassen

Afhankelijk van hun interesses en voorkeuren kunnen leerlingen in het eerste leerjaar kiezen uit één van de volgende profielklassen: sport, technologie, koken en expressie. In deze profielklassen staan activiteiten uit de gekozen richting centraal. De keuze voor de profielklas geldt voor de hele onderbouw. De profieluren worden voor leerjaar 1 en leerjaar 2 op een eigen moment aangeboden.

Plusprofiel sport

Het plusprofiel sport biedt leerlingen de kans om kennis te maken met een breed scala aan sporten. Naast de bekende sporten zoals voetbal, basketbal, zwemmen, zelfverdediging en turnen, ontdekken ze ook nieuwe sporten. In dit profiel leren de leerlingen niet alleen verschillende sporten kennen, maar ontwikkelen ze ook hun vaardigheden in samenwerken en organiseren.

Plusprofiel technologie

Leerlingen met dit profiel krijgen een middag per week les in alles wat maar met techniek en technologie te maken heeft. Ze leren niet alleen een eenvoudige game te maken, maar misschien ook een website en gaan er verschillende technische producten maken. Ook leren ze er te ontdekken en onderzoeken. Door veel met technologie bezig te zijn, leren kinderen ook veel over tactisch en strategisch denken, samenwerken, organiseren en presenteren. Allemaal zaken waar ze dus nu, maar ook later veel aan hebben in hun verdere leven.

Plusprofiel koken

Voor leerlingen met talent voor koken en bakken, is er het plusprofiel koken. Daar krijgen leerlingen een middag per week les in allerlei kook- en baktechnieken. Ze leren daarbij veel over (gezonde) voeding, ze leren recepten goed te lezen en uit te voeren, gerechten op te maken en te presenteren en uiteindelijk tafels mooi te dekken en gerechten te serveren.

Door veel met koken en bakken bezig te zijn, leren kinderen ook veel over gezonde voeding, samenwerken, organiseren en presenteren. Allemaal zaken waar ze dus nu, maar ook later veel aan hebben in hun verdere leven.

Plusprofiel expressie

Kiest een leerling voor het profiel expressie, dan volgt de leerling gedurende twee jaar drie extra expressie-uren naast de reguliere lessen. Tijdens deze lessen leren de leerlingen verschillende technieken, met de nadruk op creatieve vaardigheden, beeldende vorming, drama en muziek. Daarnaast verdiepen de leerlingen zich extra door op excursie te gaan, workshops te volgen en verschillende gastdocenten te ontvangen. Tijdens de lessen en projecten is er volop ruimte voor ontdekken, samenwerken, plezier en reflectie!



Mavo/Havo

Voor het profiel Mavo/Havo kunnen leerlingen met een vmbo-t of vmbo-t/havo-advies zich aanmelden. Leerlingen kunnen na de brugperiode, mits het niveau toereikend is, de overstap naar 3 havo maken. Tijdens de profieluren worden ze voorbereid op de overstap naar mavo 3 of havo 3. Ze krijgen onder andere Frans en werken aan verschillende projecten om de stap naar havo mogelijk te maken.

Projecten

In de onderbouw hebben leerlingen drie projectweken per jaar. Ze zijn dan actief bezig met een speciaal thema, zoals het project 'Andere culturen', het project 'Vrijheid en onderdrukking' en het project 'Omgaan met elkaar'. Daarnaast zullen er cross-over projecten zijn waarbij de aansluiting op andere profielen gemaakt wordt. Tijdens deze projectdagen zijn leerlingen op een andere manier bezig met de leerstof. Er zijn activiteiten buiten de school en de leerlingen werken veel samen in groepjes. Daarbij ontwikkelen zij competenties die zij op Futuris of elders goed kunnen gebruiken, zoals zelfstandigheid, plannen en presenteren, samenwerken en het geven en ontvangen van feedback.

Rapport

Een schooljaar bestaat uit drie periodes. Aan het einde van iedere periode ontvangen alle leerlingen een (digitale) cijferlijst. Aansluitend vinden er MOL (Mentor-Ouder-Leerling) -gesprekken plaats waarin de leerling de ouders zijn ontwikkeling presenteert en nieuwe (leer-)doelen formuleert. Het rapport helpt de leerling een goed beeld te krijgen van zijn mogelijkheden. Daarom wordt er niet één totaalcijfer gegeven, maar ook een 'waardering' voor inzet. De prestatie per vak wordt aangegeven door middel van een cijfer. Daarnaast wordt de inzet uitgedrukt door middel van een letter. Een G staat voor 'goed', een V betekent 'voldoende' en een O staat voor 'onvoldoende'.

Overgangsnormen

Jaarlijks worden de overgangsnormen herzien en gepubliceerd op onze website. Hierin staat beschreven aan welke voorwaarden een leerling moet voldoen om over te kunnen naar het volgende leerjaar.



2.4 De bovenbouw

In de loop van klas 2 maken de leerlingen een keuze voor een profiel in de bovenbouw, klas 3 en 4. Net als in de onderbouw bieden wij ook daar drie leerwegen (niveaus) aan: de basisberoepsgerichte leerweg (bbl), de kaderberoepsgerichte leerweg (kbl) en de mavo (theoretische leerweg). Meer over de leerwegen op pagina 7.

Mavo

Leerlingen stromen vanuit de kaderberoepsgerichte leerweg of de mavo in de onderbouw door naar de mavo-opleiding in de bovenbouw, wanneer hun resultaten aan het einde van het tweede leerjaar voldoen aan de overgangsnormen. In de mavo bovenbouw krijgen leerlingen beroepsgerichte keuzevakken, een aantal projecten en kunnen ze deelnemen aan de jongerenrechtbank.

Beroepsgerichte programma's

In de loop van leerjaar 2 kiezen de leerlingen van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg een profiel voor de bovenbouw. Er zijn twee profielen:

- D&P (Dienstverlening & Producten)
- PIE (Produceren, Installeren & Energie)

In leerjaar 3 werken de leerlingen 12 lesuren per week aan het profiel vak van het gekozen profiel. In leerjaar 4 werken de leerlingen aan de keuzevakken van het beroepsgerichte programma dat zij in de loop van leerjaar 3 kiezen. Onze programma's zijn erop gericht om leerlingen alle vaardigheden te leren die zij nodig hebben voor het mbo en de steeds veranderende arbeidsmarkt. Ongeacht welk programma gevolgd is, biedt een vmbo-diploma toelatingsrecht tot het mbo op het bijbehorende niveau (zie overzicht 'doorstroommogelijkheden' op pagina 14).

In de loop van het schooljaar kiezen de derdejaarsleerlingen uit de volgende beroepsgerichte programma's voor leerjaar 4:

Beroepsgerichte programma's met profielvak D&P:

- Ondernemen
- Zorg

De programma's bij D&P bestaan uit twee keuzevakken.

Daarnaast kiezen de leerlingen nog twee beroepsgericht keuzevakken.

Beroepsgericht programma met profielvak PIE.

Leerlingen kiezen uit een aantal keuzevakken, bijvoorbeeld:

- Het maken van een (elektrische) raceauto
- Het maken van scheidingswanden
- Procestechniek
- (Elektrische) fietstechniek
- Booglassen
- Koeltechniek
- Het maken van een gamekast

Deze keuzevakken worden deels bij en door bedrijven en het MBO gegeven.

Vakken in de bovenbouw

Naast het beroepsgerichte programma krijgen leerlingen net als in de onderbouw ook nog een aantal algemene vakken, waarvan sommige afhankelijk zijn van het gekozen programma. Alle leerlingen in de bovenbouw krijgen les in de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, maatschappijleer (in leerjaar 3), kunstvakken inclusief CKV (KCKV) en lichamelijke opvoeding. Ook zijn er mentorlessen. De lessentabel op pagina 15 geeft een overzicht van alle vakken.

Beroepsgerichte vakken en leerpleinen

De beroepsgerichte vakken worden gegeven op de vier leerpleinen. Deze leerpleinen zijn ingericht als grote, open ruimten, waarbinnen diverse activiteiten tegelijk aangeboden worden. De leerlingen krijgen geleidelijk meer verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. Het werken op leerpleinen bereidt de leerlingen onder meer voor op de manier van werken in het middelbaar beroepsonderwijs.

Stage

De leerlingen van alle beroepsafdelingen lopen in het vierde leerjaar een oriënterende stage.

Schoolexamen en Centraal Eindexamen

Het eindexamen voor het vmbo bestaat uit twee delen: het schoolexamen (SE) en het Centraal Eindexamen (CE). Het SE wordt door de school afgenomen. Voor het andere deel van het eindcijfer, het CE, krijgen alle leerlingen in Nederland dezelfde examens. De examens voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg worden digitaal afgenomen. De profielvakken hebben een centraal examen (CSPE) waarbij ook veel praktischelementen zitten. De school bepaalt zelf het rooster voor de digitale CE's en het CSPE. Alle informatie over de schoolonderzoeken wordt uitvoerig beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), dat aan de leerlingen en ouders wordt verstuurd. In het Examenreglement, dat ook wordt

verstuurd, staan de regels die op het SE en het CE van toepassing zijn.

Diploma en startkwalificatie

De leerlingen die slagen krijgen een vmbo-diploma. Dit diploma is echter nog geen startkwalificatie. Hieronder verstaat men het minimale niveau dat nodig is om een volwaardige plaats op de arbeidsmarkt te veroveren, of door te stromen naar vervolgonderwijs. De overheid heeft vastgesteld dat hiervan sprake is na een afgeronde havo- of vwo-opleiding of een beroepsopleiding (minimaal mbo-niveau 2). De overheid verplicht alle jongeren zonder startkwalificatie om tot hun 18e jaar onderwijs te volgen. Dit betekent dat na het behalen van een vmbo-diploma nog een opleiding moet worden gevolgd met een minimale opleidingsduur van (meestal) 2 jaar. Onze leerlingen stromen daardoor vrijwel allemaal door naar het mbo en de havo.

Doorstroommogelijkheden

De verschillende leerwegen bereiden voor op verschillende niveaus in het vervolgonderwijs. De mogelijkheden zijn als volgt:

- Geen diploma geeft doorstroming naar de Entree-opleiding (mbo-niveau 1)
- De basisberoepsgerichte leerweg geeft doorstroming naar mbo-niveau 2
- De kaderberoepsgerichte leerweg geeft doorstroming naar mbo-niveau 2,3 en 4
- De theoretische leerweg (mavo) geeft doorstroming naar mbo-niveau 2,3 en 4, en mogelijk naar de havo (afhankelijk van het pakket en de behaalde cijfers).



2.5 Lessentabellen

Op deze en de volgende pagina staan de lessentabellen voor 2024-2025.

Toelichting lessentabel onderbouw

Mens & maatschappij is een combinatie van aardrijkskunde, geschiedenis, economie en maatschappijleer. Nask is een combinatie van natuurkunde en scheikunde. Beeldende vorming is een combinatie van handvaardigheid en tekenen. D&P is (een kennismaking met) Dienstverlening & Producten, een profiel in de bovenbouw.

Lessentabel leerjaar 1 en 2 2024-2025

Vakken	LEERJAAR 1		LEERJAAR 2		
	b/k/m	m/h	b/k	k/m	tl
Nederlands	4	4	4	4	4
Engels	3	3	2	2	2
Duits				2	2
Wiskunde/rekenen	4	4	4	4	4
Biologie	2	2	2	2	2
Nask			2	2	2
Technologie & Toepassing	2	2	2	2	2
Verzorging	2	2			
D&P				2	2
Mens & Maatschappij	2	2	2	2	
Economie					2
Maatschappijleer					2
Beeldende vorming	2	2	2	2	2
Muziek	1	1	1	1	1
LO	4	4	4	4	4
Profieluren*	3	3	2	2	2
Mentoruur	3	3	2	2	2
Begeleidingsuren**	(1)	(1)	(2)	(2)	(2)
Totaal	33	33	33	35	35

b/k/m = basis/kader/mavoklassen
m/h = mavo/havoklassen
b/k = basis/kaderklassen
k/m = kader/mavoklassen
tl = theoretische leerweg

* Profieluren: lesuren waarin gewerkt wordt aan het profiel (expressie, technologie, koken, sport of mavo+)

** Begeleidingsuren: voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben bij bepaalde vakken. Zij worden op uitnodiging ingedeeld.



Toelichting lessentabel bovenbouw

Maatschappijleer is een verplicht vak dat in het derde leerjaar wordt afgesloten met een schoolexamen.
Kckv zijn kunstvakken inclusief ckv.

Lessentabel leerjaar 3 en 4 2024-2025

Vakken	LEERJAAR 1		LEERJAAR 2			
	b/k D&P	PIE	tl mavo	b/k D&P	PIE	tl mavo
Nederlands	3	3	3	3	3	3
Engels	2	2	2	2	2	2
Duits			3			3**
Wiskunde	3	3	3	3*	3	3
1.0	2	4	2	2	2	2
Projectuur						3
Begeleidingsuren***	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
Mentoruur	2	2	2	2	2	2
Maatschappijleer	3	3	3			
Geschiedenis			3			3
Nask1		3	3		3	3**
Biologie	3		3	3*		3
Economie	3		3	3		3
Beroepsgericht progr.	12	12	3	12	12	0
Totaal aantal lesuren	34	33	34	28	28	29,5

b/k = basis/kaderklassen

tl = theoretische leerweg

D&P = Dienstverlening en Producten

PIE = Produceren, Installeren & Energie

* Leerlingen in klas 4 D&P hebben o 3 uur biologie (programma's Zorg & Activiteit en Horeca & Evenementen) of 3 uur wiskunde (programma Ondernemen & Verkoop

** Leerlingen in klas 4 mavo kiezen uit Duits of Nask1.

*** Voor leerlingen die extra begeleidng nodig hebben bij bepaalde vakken. Zij worden op uitnodiging ingedeeld.

Lessentabel leerjaar 3 en 4 2024-2025

Vakken	LEERJAAR 1		LEERJAAR 2			
	b/k D&P	PIE	tl mavo	b/k D&P	PIE	tl mavo
Nederlands	3	3	3	3	3	3
Engels	2	2	2	2	2	2
Duits			3			3**
Wiskunde	3	3	3	3*	3	3
1.0	2	4	2	2	2	2
Projectuur						3
Begeleidingsuren***	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
Mentoruur	2	2	2	2	2	2
Maatschappijleer	3	3	3			
Geschiedenis			3			3
Nask1		3	3		3	3**
Biologie	3		3	3*		3
Economie	3		3	3		3
Beroepsgericht progr.	12	12	3	12	12	0
Totaal aantal lesuren	34	33	34	28	28	29,5

b/k = basis/kaderklassen

tl = theoretische leerweg

D&P = Dienstverlening en Producten

PIE = Produceren, Installeren & Energie

* Leerlingen in klas 4 D&P hebben o 3 uur biologie (programma's Zorg & Activiteit en Horeca & Evenementen) of 3 uur wiskunde (programma Ondernemen & Verkoop

** Leerlingen in klas 4 mavo kiezen uit Duits of Nask1.

*** Voor leerlingen die extra begeleidng nodig hebben bij bepaalde vakken. Zij worden op uitnodiging ingedeeld.



3. HET SCHOOLLEVEN, ABSENTIE EN VERLOF

Hieronder komen tal van zaken aan bod die elke dag aan de orde kunnen zijn. Hierbij is het ook van belang om kennis te nemen van de bijlagen b (Gedragscode en leefregels) en c (Aan- en afwezigheid) vanaf pagina 36.

Het lesrooster

Het lesrooster is opgebouwd uit lessen van 50 minuten. De lessen beginnen meestal met een korte instructie, waarna de leerlingen zelfstandig of in groepjes aan het werk kunnen onder begeleiding van de docent. Op vergader- en studiedagen kan een verkort lesrooster worden gebruikt. De lessen zijn dan ingekort naar 40 minuten. De pauzes van de onder- en bovenbouw zijn verschillend, zodat de school overzichtelijk blijft.

Onderbouw

Hieronder een overzicht van de lestijden van de onderbouw.

	Reguliere lestijden	Verkort rooster (40 minuten!)
1e lesuur	08.30 – 09.20 uur	08.30 – 09.10 uur
2e lesuur	09.20 – 10.10 uur	09.10 – 09.50 uur
Pauze	10.10 – 10.30 uur	09.50 – 10.10 uur
3e lesuur	10.30 – 11.20 uur	10.10 – 10.50 uur
4e lesuur	11.20 – 12.10 uur	10.50 – 11.30 uur
Pauze	12.10 – 12.40 uur	11.30 – 12.00 uur
5e lesuur	12.40 – 13.30 uur	12.00 – 12.40 uur
6e lesuur	13.30 – 14.20 uur	12.40 – 13.20 uur
Pauze	14.20 – 14.30 uur	13.20 – 13.30 uur
7e lesuur	14.30 – 15.20 uur	13.30 – 14.10 uur
8e lesuur	15.20 – 16.10 uur	14.10 – 14.50 uur

Bovenbouw

Hieronder een overzicht van de lestijden van de bovenbouw.

	Reguliere lestijden	Verkort rooster (40 minuten!)
1e lesuur	08.30 – 09.20 uur	08.30 – 09.10 uur
2e lesuur	09.20 – 10.10 uur	09.10 – 09.50 uur
3e lesuur	10.10 – 11.00 uur	09.50 – 10.30 uur
Pauze	11.00 – 11.20 uur	10.30 – 10.50 uur
4e lesuur	11.20 – 12.10 uur	10.50 – 11.30 uur
5e lesuur	12.10 – 13.00 uur	11.30 – 12.10 uur
Pauze	13.00 – 13.30 uur	12.10 – 12.40 uur
6e lesuur	13.30 – 14.20 uur	12.40 – 13.20 uur
7e lesuur	14.20 – 15.10 uur	13.20 – 14.00 uur
Pauze	15.10 – 15.20 uur	14.00 – 14.10 uur
8e lesuur	15.20 – 16.10 uur	14.10 – 14.50 uur

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Begindatum	Einddatum
Herfstvakantie	26 oktober 2024	3 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	23 februari 2025
Tweede Paasdag	21 april 2025	
Meivakantie	19 april 2025	4 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025	
Hemelvaartsdag	29 mei 2025	
Extra vrije dag	30 mei 2025	
Tweede Pinksterdag	9 juni 2025	
Zomervakantie	12 juli 2025	24 augustus 2025

Lesuitval/onderwijstijd

In principe vinden wij elke les die uitvalt, er één te veel. Daarom doen wij er alles aan om lesuitval te beperken. Over de hele school bekeken, valt het aantal uitgevalen lessen binnen de wettelijke grenzen. Een klas krijgt elke dag les van meerdere docenten, die elk hun eigen bevoegdheid hebben. Doordat er niet altijd een docent met de juiste bevoegdheid beschikbaar is, is een zieke docent moeilijker te vervangen. Als die er wel is, moet het ook nog lukken om deze les zowel in het rooster van de invaldocent als in het rooster van de klas in te passen. Voor ouders van wie de zoon of dochter vorig jaar op de basisschool zat, kan de overgang op dit gebied groot zijn. Wanneer een docent door ziekte of om een andere reden afwezig is, proberen we de les(sen) zoveel mogelijk door te laten gaan onder toezicht van een andere docent. De leerlingen blijven in het lokaal waar de les gegeven zou worden en krijgen opdrachten die zij zelfstandig kunnen uitvoeren. Roosterwijzigingen worden via SOMtoday zo spoedig mogelijk gepubliceerd.

De school is verplicht om twaalf roostervrije dagen voor de leerlingen in te plannen. Deze dagen worden deels gepland rond de zomervakantie, zodat docenten het schooljaar kunnen afsluiten of opstarten. De overige roostervrije dagen worden gebruikt voor studiedagen voor het personeel en besprekingen. Daarbij komt het voor dat we van de mogelijkheid gebruik maken om een roostervrije dag in twee dagdelen op twee verschillende dagen op te splitsen. Dit betekent dus dat op deze dagen of dagdelen geen les wordt gegeven. Overige nascholing en vergaderingen proberen wij zoveel mogelijk buiten het rooster te houden. Wij streven ernaar om de roosterwijzigingen zo tijdig mogelijk te publiceren.

Absentie van de leerlingen

Onder absentie valt niet alleen afwezig zijn en (veelvuldig) ziekteverzuim, maar ook verwijdering uit de les en te laat komen in de les. Wij vinden het controleren en registreren van de absents heel belangrijk omdat het in het belang van de leerling is om (zoveel mogelijk) op school aanwezig te zijn en hierin inzicht te krijgen. Daarbij is het natuurlijk ook de taak van de school om de leerplichtwet uit te voeren. De docent registreert aan het begin van elke les de aanwezigheid van de leerling in het leerlingvolgsysteem en controleert of de leerlingen aanwezig zijn. De verzuimcoördinator controleert het geheel en stelt ouders op de hoogte van openstaande afwezigheid.

Inhalen gemiste toetsen

Het kan gebeuren dat een leerling toetsen mist. In SOMtoday worden deze gemiste toetsen gemarkeerd

met een *. Leerlingen hebben twee weken de tijd om deze toetsen in te halen. Het inhalen gebeurt op vaste momenten in de week en wordt aan ouders en leerlingen gecommuniceerd via e-mail.

Kortstondige afwezigheid

Wij verwachten van ouders dat zij zich ervoor inspannen dat hun kind zo min mogelijk verzuimt voor zaken die ook na schooltijd geregeld kunnen worden, zoals het aanvragen en ophalen van een ID-kaart en een bezoek aan (huis)arts of tandarts. Mocht het onverhoopt niet lukken om een dergelijke afspraak buiten schooltijd te plannen, dan is het belangrijk dat de school zo snel mogelijk geïnformeerd wordt. Dit geldt ook bij ziekte en erkende religieuze feestdagen. Ouders kunnen zelf de afwezigheid melden in de SOMtoday Ouder app en in uitzonderlijke gevallen kan dit telefonisch via 020 - 503 21 21. Afwezigheidsmeldingen moeten vóór 9.00 uur geregistreerd in SOMtoday.

Ziek worden onder schooltijd

Leerlingen die ziek worden onder schooltijd mogen alleen naar huis met goedkeuring van de verzuimcoördinator, pedagogisch medewerker of leerjaarcoördinator en altijd met de instemming van de ouders. Als een leerling langdurig ziek is, probeert de mentor de achterstand zoveel mogelijk te beperken door afspraken te maken over huiswerk tijdens de ziekte. Ouders en leerlingen kunnen in de SOMtoday app zien welke leerstof er is behandeld en welke toetsen er plaats hebben gevonden.

Verlofaanvragen

Ouders van leerlingen die een andersoortig verlof willen, moeten acht weken van tevoren een schriftelijk verzoek indienen bij de leerjaarcoördinator. Een formulier hiervoor is te vinden op de website onder Nieuws en media > Downloads & links. Dit formulier is ook verkrijgbaar bij de receptie. De teamleider beoordeelt het verzoek op basis van geldende regels en deelt de uitslag aan de ouders mee. Toestemming voor vakantie buiten de schoolvakanties kan alleen verleend worden in bijzondere omstandigheden. Het gaat dan veelal om de specifieke aard van het beroep van de ouders die ertoe leidt dat de leerling alleen buiten (alle) reguliere schoolvakanties met de ouders op vakantie kan gaan. Daarnaast kunnen leerlingen verlof krijgen als in de familie een belangrijke gebeurtenis plaatsvindt zoals: een huwelijk, een 25- of 40-jarig trouwfeest, een begrafenis of crematie of een werkjubileum van de ouders. Ten slotte wordt er verlof verleend voor officieel erkende religieuze feestdagen of deelname aan examens. Wanneer er sprake is van meer dan tien verlofdagen moet de aanvraag altijd via de leerplichtambtenaar

lopen (adressen op pagina 23). Wij willen hier benadrukken dat in het belang van de leerling terughoudend wordt gereageerd bij verlofaanvragen.

Uit de les gestuurd worden

Als een leerling uit de les gestuurd wordt, moet hij zich melden in lokaal 59, ook wel bekend als het uitstuurlokaal. Daar krijgt de leerling een 'voorvalregistratieformulier' uitgereikt. Nadat de leerling het formulier heeft ingevuld, werkt de leerling de rest van het lesuur aan zijn huiswerk. Aan het einde van de les of de dag bespreekt de leerling het formulier met de docent die hem uit de les heeft gestuurd. Zowel de leerling als de docent vullen een deel van het formulier in en ondertekenen het. Ook de mentor en leerjaarcoördinator worden op de hoogte gebracht van het incident. Aan het einde van de dag neemt de docent contact met thuis op.

Vergeeten schoolpas

Alle leerlingen hebben een schoolpas, waarmee zij hun kluisje kunnen openen. Indien een leerling de schoolpas niet bij zich heeft, kan hij niet in het kluisje. Om dit toch mogelijk te maken, vraagt de leerling bij de medewerkers van de receptie een papieren dagpas aan. Zij maken dan aan het begin en aan het einde van de lesdag het kluisje open. Ze registreren hoe vaak de leerling de pas al vergeeten is. Als dit de eerste keer is, krijgt de leerling de papieren dagpas, zonder verdere sancties. Een leerling die voor de derde keer geen pas bij zich heeft dient corveetaken te doen. Indien blijkt dat de pas definitief verloren is gegaan, dient de leerling een nieuwe pas aan te schaffen. Deze kan tegen betaling van € 5,- worden aangevraagd bij de receptie. Eenmaal bestelde passen dienen altijd afgerekend te worden, ook als de oude pas weer gevonden is.

Te laat op school

Het is zowel voor de docent als voor de klasgenoten onprettig als de les verstoord wordt door telaarcomers. Iedereen wordt dan ook verzocht om 10 minuten van tevoren op school aanwezig te zijn. Mocht de leerling niet op tijd in de les zijn, dan dient hij het volgende te doen: De leerling meldt zich bij de receptie. Het te laat komen wordt geregistreerd in SOMtoday en de leerling krijgt een briefje waarmee hij in de les wordt toegelaten. Als een leerling meer dan tien minuten te laat is dan wordt de leerling na het halen van een te laat briefje doorverwezen naar het opvanglokaal (59). De leerling kan dan dus niet meer de les in. Vanaf de 3e keer dat een leerling te laat komt moet een leerling zich de volgende schooldag om 08.00 uur melden bij de balie.

Veelvuldige absentie

Ook bij andere vormen van veelvuldige absentie wordt de leerplichtambtenaar in kennis gesteld. De leerplichtambtenaar heeft gevraagd en ongevraagd inzage in de absentenregistratie. Een belangrijke spil in onze absentencontrole is de verzuimcoördinator. Deze houdt in de gaten of een leerling terecht absent is en of de absentie binnen de perken blijft. Ook de mentor onderhoudt daarover contact met de leerling en ouders. Indien een leerling verzuimt zonder dat daarvoor een reden in SOMtoday is geregistreerd, zal er contact worden opgenomen met de ouders. In de regel moeten leerlingen zich bij gemiste lessen melden na school om na te blijven of voor corvee (7e en 8e uur). Bij herhaaldelijk- of onrechtmatig verzuim, is de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

Onderwijs aan zieke leerlingen

Zodra een leerling wordt opgenomen in een ziekenhuis of revalidatiecentrum, langdurig thuis is of anderszins een door ziekte onderbroken schoolloopbaan heeft, is de school samen met de ouders verantwoordelijk voor onderwijs of begeleiding op maat. Als hun kind in het AMC of het VU Ziekenhuis ligt, kunnen ouders contact opnemen met de Educatieve Voorziening Amsterdam: www.educatievevoorzieningamsterdam.nl of telefoonnummer 020 - 566 36 03. Voor de overige Amsterdamse ziekenhuizen kunnen ouders contact opnemen met het Advies en Begeleidingscentrum Amsterdam (ABC) en vragen naar een consulent Onderwijs aan zieke leerlingen, telefoonnummer 020 - 799 00 10 en website www.hetabc.nl. Uiteraard is het mogelijk om eerst contact op te nemen met de leerjaarcoördinator van het team waarin het kind les heeft (zie pagina 20).





4. HET TEAM EN DE LEERLING-ONDERSTEUNING

4.1 Vanuit het onderwijs

De directie

De heer M. Ran is directeur. Bij zijn afwezigheid wordt hij door de teamleiders vervangen.

De teamleiders

De onderwijsgegenden zijn onderverdeeld in drie teams, elk geleid door een teamleider. In principe krijgt een leerling gedurende zijn tijd in de onderbouw, in de bovenbouw of in de ISK-les van docenten uit hetzelfde team. De teamleiders onderwijs zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen hun teams. Daarnaast maakt ook een teamleider bedrijfsvoering deel uit van de schoolleiding.

De teamleiders onderwijs zijn:

- Mevr. K. Berg (onderbouw)
- Dhr. J. Lassche (bovenbouw)
- Mevr. M. Wolffenbuttel (ISK)

De teamleider bedrijfsvoering is:

- Dhr. A. Maarfi

De leerjaarcoördinatoren en ISK-coördinatoren
Elk leerjaar heeft een leerjaarcoördinator die coördineren de werkzaamheden doet rond de leerlingbegeleiding en activiteiten voor ouders en leerlingen van het betreffende leerjaar. De leerjaarcoördinator is het aanspreekpunt rond de begeleiding van leerlingen.

De leerjaarcoördinatoren zijn:

- Leerjaar 1: Mevr. R. de Palm
- Leerjaar 2: Dhr. P.H. de Jong
- Leerjaar 3: Mevr. K. Mackey
- Leerjaar 4: Dhr. A. Amkari
- ISK: Mevr. A. Boot, Mevr. S. Chin Fo Sieeuw, Mevr. T. Woudenberg

De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator is mevr E.L.M. Handofsky. Zij stuurt het team leerlingondersteuning aan en is het aanspreekpunt voor externe instanties. Zij is te bereiken op telefoonnummer 020 503 21 23.

De pedagogische medewerkers

De pedagogische medewerkers zorgen er samen met de conciërges voor dat de dagelijkse gang van zaken goed verloopt. Zij zorgen onder meer voor het houden van toezicht op het gedrag in de niet-lesgebonden tijd, het opvangen van leerlingen die uit de les verwijderd zijn, het verzuim van leerlingen en de begeleiding van corvee. Op die manier leveren zij samen met de docenten en onderwijsassistenten een bijdrage aan een veilig schoolklimaat.

De pedagogische medewerkers zijn:

- Dhr. D. Mabrouk
- Dhr. M. Vliet

De docenten

De hoofdtak van docenten is lesgeven. Daarnaast zijn bijna alle docenten mentor. Verder zijn alle docenten betrokken bij allerlei activiteiten zoals activiteitendagen, werkweken en dergelijke.

Stagiaires

Futuris is onderdeel van de Regionale Opleidingsschool Amstelland (ROSA). Binnen dit samenwerkingsverband werken we met 18 scholen samen aan onderzoek, professionalisering en de ontwikkeling van begeleidingsprogramma's voor stagiaires (docenten in opleiding) en docenten. Op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen op onderwijsgebied en het elkaar voorzien van feedback en feed-forward, spelen hierin een belangrijke rol. Naast veel ervaren docenten zijn er ook startende docenten en zij-instromers, dit zorgt voor een fijne mix van ervaringen. Stagiaires worden altijd begeleidt door een eigen werkplekbegeleider, dit is een ervaren docent op school. Wij stimuleren, met het gebruik van een gedegen scholingsplan, het leren van en met elkaar en het blijven ontwikkelen. Veel van de studenten die stagelopen op onze school blijven uiteindelijk verbonden aan onze school als docent. De coördinatie van de stages in het kader van de opleidingsschool ROSA ligt in handen van onze schoolopleider dhr. D. Pesch: d.pesch@futuris.nl.

De mentor

Iedere klas heeft een eigen mentor of twee mentoren in het geval van een duo mentoraat. De mentor is de eerste aangewezen persoon bij wie de leerlingen terecht kunnen voor vragen en problemen. De mentor heeft daarvoor intensief contact met ouders, andere docenten, de intern begeleider en de teamleider. Leerlingen in de onderbouw hebben twee keer per week een mentoruur en daarnaast nog andere lessen bij hun mentor. De mentor begeleidt leerlingen bij de studiekeuze en is voor ouders het eerste aanspreekpunt.

De dyslexiecoach

De dyslexiecoach adviseert docenten hoe zij bij leerlingen met taalachterstanden extra aandacht kunnen besteden aan bijvoorbeeld leesstrategieën en uitbreiding van de woordenschat. Tevens is zij verantwoordelijk voor het beleid inzake leerlingen met dyslexie. Elke dyslectische leerling krijgt een eigen dyslexiekaart waarop faciliteiten staan vermeld. Hierbij valt te denken aan extra tijd en het gebruik van voorleessoftware.

De LOB-coördinator

In alle leerjaren besteden we aandacht aan loopbaan-

oriëntatie en -begeleiding (LOB, zie ook pagina 9). Op Futuris hebben wij twee LOB-coördinatoren, mevr. A. Majait voor de onderbouw en mevr. K. Mackey voor de bovenbouw. Binnen de school organiseren de LOB-coördinatoren activiteiten voor de leerlingen om te helpen ontdekken wie zij zijn, waar hun talenten en motivatie liggen en hen te ondersteunen bij de oriëntatie op een toekomstig beroep, zodat de leerling op de juiste plek in het vervolgonderwijs komt. Zij ondersteunen de mentoren en vakdocenten op het terrein van LOB. Ook verzorgen de LOB-coördinatoren het netwerk met de 'buitenwereld', zoals decanenkring, vervolgonopleidingen, mensen uit het werkveld etc. Daarnaast is ouderbetrokkenheid belangrijk bij LOB.

Kwaliteitsmedewerker

Dhr. E. Vos verzamelt onder andere school- en examenresultaten. Samen met de schoolleiding worden deze geanalyseerd en worden er verbeteracties besproken en doorgevoerd. Ook voert hij de leerling- en oudertevredenheidsonderzoeken uit.

Regiocoördinator NT2

Mevrouw B. Timman coördineert het meerjarige project NT2 in de regio. Na de ISK stromen leerlingen door naar Futuris of één van de andere scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Leerlingen die korter dan zes jaar in Nederland zijn, hebben nog extra begeleiding nodig. Dit project heeft als doel de expertise van het lesgeven aan leerlingen die korter dan zes jaar in Nederland zijn te vergroten. Alle scholen in ons samenwerkingsverband doen hieraan mee.

Het onderwijsondersteunend personeel (OOP)
Zonder het onderwijsondersteunend personeel (OOP) kan een school niet draaien. Onder het onderwijsondersteunend personeel vallen de medewerkers van de facilitaire dienst, de pedagogische medewerkers, de leerlingenadministratie, verzuimcoördinatie, personeelszaken, de roostermaker, het secretariaat, de financiële administratie en de IT.

Vrijwilligers

Een aantal vrijwilligers helpt mee om onze school soepel te laten draaien, zowel in als buiten de klas. Het spreekt vanzelf dat Futuris zeer veel waardering heeft voor de inzet van deze vrijwilligers. Wie vrijwilliger bij de school wil worden, kan zich melden via secretariaat@futuris.nl.

Team leerlingondersteuning (team Leon)

Ambities vanuit de leerlingondersteuning:

Iedere leerling op de juiste plek met de juiste ondersteuning. Deze ondersteuning kan van heel klein naar intensief gaan.

Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan de mentor of vakdocent kan bieden. Het kan dan gaan om bijvoorbeeld leerproblemen, moeite hebben met plannen en organiseren van de schoolse taken, de overstap van de basisschool naar Futuris of extra ondersteuning bij een ingrijpende gebeurtenis. De leerling kan via de leerjaarcoördinator aangemeld worden bij Team Leon. Dit gaat altijd in overleg met ouders.

Team Leon bestaat uit:

- De ondersteuningscoördinator: mevr. E. Handofsky
- De leerlingcoaches: mevr. J. Pinas en dhr. J. Verhaak
- De begeleider passend onderwijs (orthopedagoog): mevr. R. Arends
- De brugfunctionaris: mevr. F. Nagglas
- De schoolmaatschappelijk werker mevr. M. Schrameijer, zij wordt dit jaar deels vervangen door mevr. F. Opoku

De leerlingcoaches

Onze leerlingcoaches, mw. J.M. Pinas en dhr. J. Verhaak, begeleiden de leerlingen die voor kortere periode extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning is ge-

richt op het vergroten van succesvolle deelname aan de lessen. Dit gaat altijd in overleg met ouders. De coaching richt zich op het versterken van de schoolse vaardigheden en op het vergroten van zelfstandigheid.

De begeleider passend onderwijs (orthopedagoog)

Mw. R. Arends is onze begeleider passend onderwijs voor leerlingen met meer specifieke ondersteuningsbehoeften. Zij begeleidt leerlingen op individueel niveau en heeft daarover contact met ouders. Zij voorziet ook docenten van handvatten om met leerlingen met speciale onderwijsbehoeften om te gaan.

De brugfunctionaris

De brugfunctionaris vormt de brug tussen school, ouders en leerling. Bij vragen en signalen die niet direct aan onderwijs gerelateerd zijn, kan de brugfunctionaris laagdrempelig en preventief ondersteuning bieden aan ouders, leerlingen en school.

Hij gaat samen met ouders en leerlingen op zoek naar hun (verborgen) hulpvraag en kan leerlingen helpen hun talenten te ontwikkelen. Daarnaast is hij pro-actief ondersteunend voor mentoren bij vragen van ouders. Hij is geen hulpverlener, maar weet wel precies waar de juiste hulp en ondersteuning te vinden is.



De schoolmaatschappelijk werker

Soms hebben leerlingen ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld hun thuissituatie of vrijetijdsbesteding. De schoolmaatschappelijk werker biedt binnen de zorgstructuur van de school hulpverlening aan leerlingen en hun ouders. Alle gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker zijn vertrouwelijk.

Lokaal 1

Lokaal 1 is het lokaal in de school waar vanuit ondersteuning en coaching gegeven wordt aan de leerlingen die extra of specifieke ondersteuning nodig hebben. Het is ook de plek waar leerlingen tot rust kunnen komen. Er is persoonlijke aandacht voor het welzijn van de leerling en het ontdekken van zijn ontwikkelmogelijkheden.

De vertrouwenspersonen

Mw. I.M.S Schmidt, F. Léautaud en dhr J. Bourgonje zijn de vertrouwenspersonen op onze school. De vertrouwenspersoon heeft tot taak de eerste opvang te verzorgen en advies te geven aan de leerling (of ouders) of collega's die geconfronteerd worden met pesten, seksuele intimidatie, geweld & agressie en discriminatie. De vertrouwenspersoon vangt melders op en zoekt samen naar passende routes voor de melding.

- Mevr. I. Schmidt, i.schmidt@futuris.nl
- Mevr. F. Léautaud, f.leautad@futuris.nl
- Dhr. J. Bourgonje, j.bourgonje@futuris.nl

Externe vertrouwenspersonen

De externe vertrouwenspersoon (voor alle Cederscholen) is mevrouw I. van Wezel (Adviespraktijk David & van Wezel), bereikbaar op nummer 06-55326539 of per e-mail: ivanwezel@chello.nl.

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige GGD

Onze jeugdarts adviseert o.a. in langdurig ziekteverzuim van leerlingen. Samen met de leerling, ouders/verzorgers en school bespreekt hij welke afspraken er gemaakt kunnen worden ten aanzien van het verzuim en wat er eventueel nodig is om de lessen te kunnen volgen. De gesprekken met leerlingen en ouders vinden plaats op school. Contactpersoon voor de jeugdarts is mevr. E.L.M. Handofsky, onze ondersteuningscoördinator (020 503 21 23).

Jeugdarts

Dr. B. Oe - GGD Amsterdam
T: 020 555 5964
M: 06 235 070 96
E: boe@ggd.amsterdam.nl

Jaarlijks vindt er een onderzoek van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) plaats. Dit gebeurt in verschillende klassen en ouders worden van tevoren op de hoogte gesteld. Bij dit onderzoek vullen de leerlingen een digitale vragenlijst in met vragen over eetgewoonten, beweging, gebruik van genotmiddelen, seksualiteit en welbevinden. De resultaten hiervan zijn na het invullen direct door de leerling te zien. Daarnaast worden de lengte en het gewicht gemeten en wanneer wenselijk, bespreekt de jeugdverpleegkundige (mevr. R. Schol) de resultaten van de vragenlijst met de betreffende leerling. De uitkomsten van het onderzoek zijn alleen bekend bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Hiermee is de privacy gewaarborgd.

De verzuimcoördinator

De verzuimcoördinator, mevr. N. Ost, zorgt voor adequate registratie van het verzuim van de leerlingen en de daarbij behorende opvolging door mentoren. Bij frequent of langdurig verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld (zie volgende alinea).

De leerplichtambtenaren

Ieder kind is leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin het 18 jaar is geworden. Daarnaast geldt de kwalificatieplicht. Meer informatie over de leerplichtwet staat op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/leerplicht-en-kwalificatieplicht>. Omdat onze school leerlingen heeft uit diverse gemeenten uit Amstelland en verschillende stadsdelen van Amsterdam, hebben wij met meerdere leerplichtambtenaren te maken. Voor zaken betreffende leerplicht heeft Futuris drie vaste aanspreekpunten. Deze leerplichtambtenaren zijn door de gemeenten aan ons toegewezen. Hierna volgen hun contactgegevens.

Gemeente Amstelveen

Mw. Merve Cincil
E: m.cincil@amstelveen.nl

Gemeente Amsterdam

Wegens wisseling nu onbekend.

Gemeente Ouder-Amstel en Uithoorn

Mw. Meryam Dahmani
E: meryam.dahmani@duoplus.nl

De leerplichtambtenaar dient ervoor te zorgen dat iedereen zich aan de leerplichtwet houdt. De leerplichtambtenaar probeert dus te voorkomen dat leerlingen spijbelen of zonder diploma de school verlaten. Hij/zij motiveert jongeren en informeert de ouders, of kan hulp van

derden inschakelen. Bij geregelde absentie wordt de leerplichtambtenaar in kennis gesteld. Onder absentie wordt verstaan: het te laat komen, verwijdering uit de les of ongeoorloofd afwezig zijn. De leerplichtambtenaar heeft gevraagd en ongevraagd inzage in de absentenregistratie. Ook heeft hij/zij de mogelijkheid om bij veelvuldige absentie, of dreiging daarvan, op onze school met leerlingen te praten.

4.2 Rondom het onderwijs

De wijkagent en jeugdagent

Futuris werkt vooral in preventief opzicht nauw samen met een wijkagent en een jeugdagent. Daarnaast is er structureel overleg met andere scholen en de gemeente Amstelveen.

De Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op scholen en onderwijsinstellingen. De Inspectie gaat na of leerlingen leren wat ze moeten leren en of ze passende begeleiding krijgen. Om dat te kunnen beoordelen legt de Inspectie schoolbezoeken af. Ook kan de Inspectie ingeschakeld worden bij klachten op het gebied van seksuele intimidatie, agressie of geweld jegens minderjarige kinderen. Voor andersoortige klachten geldt de klachtenprocedure van de school (zie klachtenprocedure op pagina 31). Vragen over het onderwijs kunnen ouders stellen via het contactformulier op de website www.onderwijsinspectie.nl of telefonisch: 1400 (Rijks-overheid, normaal tarief).

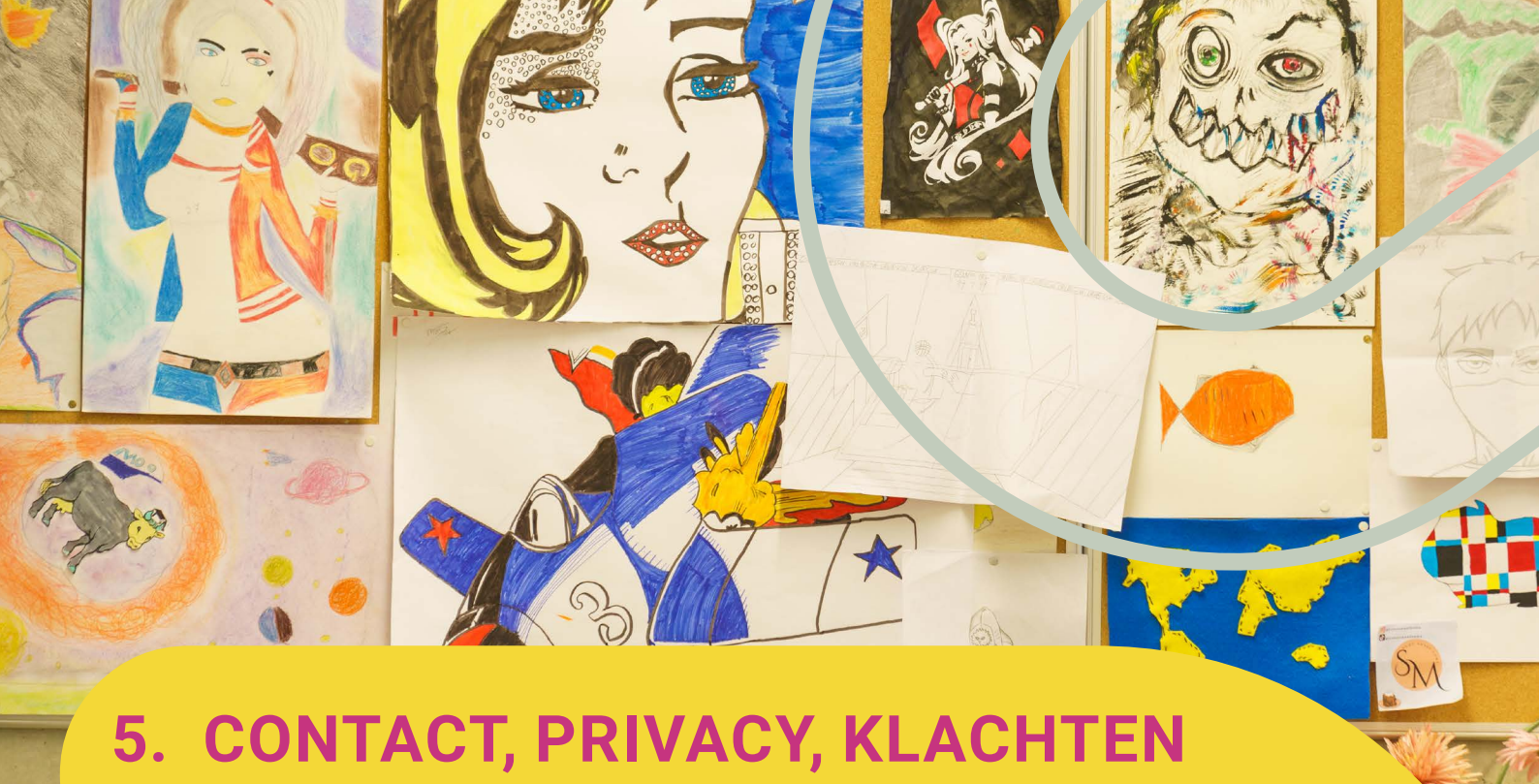
Huiselijk geweld

Het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling is 0800-2000. Of de website www.020veiligthuis.nl.

Catering

De catering is uitbesteed aan het bedrijf School Catering Diemen. Er is een balie waar onder meer broodjes worden verkocht. In de aula staan automaten met frisdrank en snoep. Er worden bewust geen energiedrankjes verkocht. De medewerkers van de catering hier op school zijn mevr. C. Pastor en dhr. R. Waalwijk.





5. CONTACT, PRIVACY, KLACHTEN

Contact tussen de ouders en de school

Goed contact met de ouders vinden wij belangrijk. Aan het begin van het schooljaar is er voor ieder leerjaar een informatieavond, waarin kennis wordt gemaakt met de mentor. De mentor zal op deze avond ook alle informatie delen die belangrijk is voor het betreffende schooljaar. Tegelijkertijd met het rapport- en resultatenoverzicht wordt er een uitnodiging verstuurd voor het Mentor-Ouder-Leerling-gesprek (MOL- gesprek). Tijdens dit MOL-gesprek, waarin de leerling vooral zelf reflecteert en vooruitkijkt, kan er over de resultaten van gedachten gewisseld worden met de mentor.

Uiteraard kunnen ouders ook zelf contact opnemen met de mentor. Dit is het makkelijkst via diens e-mailadres, dat ouders aan het begin van het schooljaar ontvangen.

Adreswijzigingen

Bij verhuizing is het belangrijk om ook de school in kennis te stellen van het nieuwe adres? Alleen dan kan ons adressenbestand op peil blijven. Op deze wijze beschikt de school dan ook over het juiste e-mailadres voor bijvoorbeeld de toezending van de nieuwsbrief. Het is van groot belang dat wijzigingen van e-mail- en huisadres en naamswijzigingen zo spoedig mogelijk aan de leerlingenadministratie worden doorgegeven.

Dit kan per e-mail aan de leerlingenadministratie: leerlingadmin@futuris.nl.

Contact met gescheiden ouders

Wij sturen e-mails naar de mailadressen van ouders die in ons systeem staan. Wanneer er informatie per post wordt gestuurd, gaan deze brieven naar het adres van de ouder

waar het kind staat ingeschreven. Als informatie per post aan twee adressen verstrekt dient te worden, kan dit doorgegeven worden aan de leerlingenadministratie. Het mailadres hiervoor is: leerlingenadministratie@futuris.nl. Als bij de echtscheiding het gezag slechts aan één ouder is toegekend, heeft de andere ouder op grond van bepalingen in het Burgerlijk Wetboek nog steeds recht op informatie. Deze ouder kan hiertoe een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur-bestuurder.

Dat hoeft slechts één keer in de schoolloopbaan van het kind te gebeuren. De school informeert de betreffende ouder schriftelijk over het kind. De school kiest geen partij in conflicten tussen ouders. Verzoeken om informatie van niet met het gezag belaste ouders worden daarom alleen geweigerd als inwilliging strijdig is met de belangen van het kind of met een rechterlijke uitspraak. Een weigering wordt schriftelijk gemotiveerd. Tegen de weigering kan bij de rechter in beroep gegaan worden.

Digitale informatie

De school informeert de ouders hoofdzakelijk via e-mail. Dikwijls worden deze e-mails verstuurd via SOMtoday (het leerling administratiesysteem) of via de nieuwsbrief. Ouders ontvangen deze berichten op het opgegeven privé e-mailadres. Het is dan ook van groot belang dat de school over de juiste mailadressen van ouders beschikt. Algemene informatie en actueel nieuws worden verstuurd via de nieuwsbrief en daarnaast publiceren wij ook items op onze website www.futuris.nl, waar ook de schoolgids te downloaden is. Daarnaast is de school te vinden op andere social mediakanalen.

Ouderportaal & SOMtoday

Op de Futuris website staat er te zijner tijd een link voor ouders naar het ouderportaal. Hier vinden ouders praktische informatie over de school. Daarnaast vinden zij daar ook links naar de ontvangen nieuwsberichten en in de toekomst wellicht ook facturen.

Ouders kunnen op het ouderportaal inloggen met dezelfde gebruikersnaam als die van SOMtoday. Nieuwe ouders ontvangen bij de start op Futuris een brief met de gebruikersnaam en een wachtwoord. Specifieke informatie over hun kind(eren), zoals gegevens over cijfers, het rooster, het vakkenpakket en de afwezigheid, vinden ze in het leerlingvolgsysteem (de SOMtoday Ouder app (of ELO)). In SOMtoday kunnen ouders ook zelf hun e-mailadres of telefoonnummer wijzigen, zo ook de toestemming voor portretrecht voor hun kind (tot 16 jaar).

De ouderraad

De ouderraad is een (zelfstandig opererend) orgaan binnen de school, dat de directie gevraagd of ongevraagd advies kan geven over allerlei schoolzaken.

Op deze wijze fungeert de ouderraad als een klankbord voor zowel de ouders als de schoolleiding. De school legt in de medezeggenschapsraad officieel verantwoording af; daarom streeft Futuris ernaar dat één of meerdere leden van de ouderraad ook zitting hebben in de oudervertegenwoordiging van de MR. De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar en de data daarvan zijn terug te vinden in de jaarplanning op de website van de school. De ouderraad vergadert ongeveer vier keer per jaar met de directeur en een wisselende afvaardiging van de schoolleiding of de inhoudelijke staf. De ouderraad assisteert bij activiteiten op school, zoals de open dagen, of het aanbieden van een attentie aan geslaagde eindexamenkandidaten. De school heeft elk jaar weer nieuwe mensen nodig voor de ouderraad, omdat de ouders van geslaagde leerlingen zich terugtrekken. Wij verwelkomen graag nieuwe leden voor de ouderraad. Verdere informatie over de ouderraad is te verkrijgen via het e-mailadres ouderraad@futuris.nl. Op dit moment is er geen actieve ouderraad, we hopen deze dit schooljaar te gaan organiseren.

De leerlingenraad

Sinds 2022 heeft Futuris een leerlingenraad. De leerlingenraad vertegenwoordigt de mening van de leerlingen op onze school. De leerlingenraad is er om mee te denken, praten, overleggen, adviseren en beslissen op wat er op school en in de klas gebeurt. De raad neemt hierin de mening van andere leerlingen mee. Leerlingen kunnen met agendapunten komen wanneer zij bv. iets willen orga-

niseren of onderwerpen bespreekbaar willen maken. De school kan in de leerlingenraad de mening van de leerlingen vragen over hoe de zaken gaan en over geplande veranderingen in de school.

De raadsleden worden jaarlijks gekozen. Alle leerlingen in een groep/klas kunnen zich kandidaat stellen. Wanneer er meer kandidaten in één klas zijn, worden er verkiezingen gehouden. Er wordt jaarlijks geïnventariseerd in welk leerjaar nieuwe leden nodig zijn. De leden blijven twee jaar lid. De raad bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en meerdere algemene leden. De raadsleden worden jaarlijks getraind. De leerlingenraad vergadert onder schooltijd en op school. Iedere vergadering sluit de directeur aan. Het streven is om de voorzitters minstens één keer per jaar te laten vergaderen met onze medezeggenschapsraad (MR).

De medezeggenschapsraad

Aan de school is een wettelijk verplichte medezeggenschapsraad (MR) verbonden. In deze raad zitten vertegenwoordigers van het personeel, de ouders en leerlingen. De MR is bevoegd om alle aangelegenheden van de school met het bevoegd gezag te bespreken. In de Wet op de Medezeggenschapsraden is vastgelegd dat voor een aantal belangrijke beslissingen met betrekking tot de school vooraf advies of instemming van de MR vereist is. Zo overlegt de MR bijvoorbeeld met de directie en het schoolbestuur over verbeteringen in het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, de veiligheid op school, sponsoring of de manier waarop ouders kunnen meehelpen.

De huidige MR bestaat uit vier personeelsleden, twee ouders en twee leerlingen. Er is ook een leerlingenraad. Heeft u vragen of suggesties voor de MR, stuur deze dan naar mr@futuris.nl.

Schoolfotograaf

Aan het begin van het schooljaar wordt van elke leerling een pasfoto gemaakt voor de leerlingenadministratie. Hier zijn geen kosten aan verbonden. Tegelijk wordt van alle eerste, tweede en derde klassen een klassenfoto gemaakt. Vierdeklassers gaan later in het jaar op de klassenfoto en krijgen van de school een afdruk bij hun diplomering. Zodra de foto's zijn verwerkt, ontvangen ouders een folder waarmee zij afdrukken kunnen bestellen bij de schoolfotograaf. Bewaar de folder goed, want deze wordt slechts éénmaal verstrekt. De foto's zijn online beschikbaar gedurende het schooljaar waarin ze zijn gemaakt. Het bestellen van foto's gaat geheel buiten de school om.

Beeldmateriaal

Van tijd tot tijd maakt een medewerker van de school of een externe professional een serie foto's of filmopnamen van de school en de leerlingen. Dit materiaal gebruiken wij onder meer in ons wervingsmateriaal, op onze website, onze social mediakanalen of voor artikelen en reportages over onze school. Foto's en beelden voor gebruik in publicaties selecteren we uitermate zorgvuldig. Bij de aanmelding vragen wij alle ouders om schriftelijke toestemming voor het gebruik van foto's en videomateriaal voor gespecificeerde doeleinden. Daarnaast maken wij in het kader van de professionalisering van docenten opnamen van lessituaties, die gebruikt worden om onze docenten nog beter te laten functioneren. Laatstgenoemde beelden worden niet door derden bekeken en in geen geval gepubliceerd; na gebruik worden ze vernietigd. Het filmmateriaal wordt niet gebruikt om leerlingen op hun gedrag aan te spreken. Uiteraard staat het cameratoezicht in verband met de veiligheid, zoals beschreven op pagina 6, los van het bovenstaande.

Leerlingenstatuut

De rechten en plichten van de leerlingen staan beschreven in het leerlingenstatuut, dat te vinden is op de website.

Omgaan met privacy

Het verzamelen en verwerken van gegevens van leerlingen en medewerkers vereist een goede en zorgvuldige bedrijfsvoering waarbij de privacy van personen bij de registratie en verwerking van persoonlijke gegevens maximaal wordt gegarandeerd. Futuris heeft voor leerlingen en personeel een privacyreglement dat aansluit bij de AVG. De reglementen kunt u vinden op de website van de school. Het privacyreglement regelt wie toegang heeft tot welke gegevens en voor welke doeleinden de registratie en gegevensverstrekking plaatsvindt. Daarbij staat het streven naar transparantie in de wijze waarop de gegevensverwerking plaatsvindt centraal. Transparantie waarborgt immers privacy. Naast de afspraken over de verwerking van persoonsgegevens beschikt de school ook over meerdere beveiligingen om misbruik van persoonsgegevens te voorkomen. Hierbij kunt u denken aan het gebruik van wachtwoorden, tokens, technische beveiligingen en afspraken over het plaatsen en gebruiken van gegevens in het leerlingvolgsysteem.

De klachtenprocedure

Als een ouder, een leerling of een medewerker het niet eens is met de gang van zaken op school, is het van belang dat er mogelijkheden zijn om dat kenbaar te maken. Klachten houden de organisatie scherp en kunnen leiden

tot verbeteringen.

Verschillende soorten klachten

Klachten kunnen overal over gaan, bijvoorbeeld over cijfers of over een beslissing van de schoolleiding. Als het klachten betreft op het gebied van seksuele intimidatie, agressie of geweld jegens minderjarige kinderen, treedt het bestuur direct in overleg met de vertrouwensinspector. Deze inspecteur is ook voor ouders te bereiken onder het telefoonnummer 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief; meldpunt vertrouwensinspecteurs; klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld). Soms is een meningsverschil een probleem van dien aard, dat u uw klacht wilt voorleggen aan een onafhankelijke beoordelaar. De Cederscholen zijn daartoe aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van de Stichting Geschillen Commissie.

Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
E info@gcbo.nl

Een klacht kan rechtstreeks schriftelijk bij de GCBO worden ingediend. Als u dat wenst kan de externe vertrouwenspersoon u behulpzaam zijn bij het opstellen van de klacht. Onze externe vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders is:

mevrouw Ingrid van Wezel
T 06-55326539
E ivanwezel@chello.nl

Voor medewerkers is onze externe vertrouwenspersoon: mevrouw Pepita David
T 06-34348288
E p.david@planet.nl

Ingrid van Wezel en Pepita David vormen samen Adviespraktijk David & van Wezel in Amsterdam.

Oplossing door overleg en/of bemiddeling

De meeste klachten zullen in overleg tussen betrokkenen worden weggenomen. Vaak zal dat gebeuren in het directe contact tussen twee partijen. Als dat niet lukt, zal de schoolleiding worden ingeschakeld om te bemiddelen. Deze bemiddeling, ook wel mediation genoemd, is een vast onderdeel in het traject van klachten- en bezwarenafhandeling. Ook externe mediation behoort tot de mogelijkheden.

Indienen van een officiële klacht bij de eigen klachtencommissie

Als bemiddeling niet leidt tot een bevredigende oplossing, bestaat de mogelijkheid om een officiële klacht in te dienen of bezwaar te maken. De kandidaat kan tegen een schriftelijke beslissing van de directeur in beroep gaan bij door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken. De commissie bestaat uit drie leden. De teamleider Onderwijs & Kwaliteit en de bestuurssecretaris van de Cedergroep nemen roulerend één plaats binnen de commissie in, de overige twee plaatsen worden roulerend vervuld door twee examen-secretarissen. De examensecretaris van de school waar de kandidaat leerling is, kan nooit zitting nemen in die commissie. Een beroep kan bij de commissie worden ingediend via het e-mailadres: secretariaat@cedergroep.nl.

Indienen van een officiële klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Als de behandeling door de eigen klachtencommissie niet voldoende heeft opgeleverd, kan men daarna terecht bij een landelijke klachtencommissie. Futuris is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Deze commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bestuur van Futuris over de gegrondheid van de klacht. De commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bestuur te nemen maatregelen. De adresgegevens van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs zijn:

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90

Bezoekadres: Gebouw Woudstede,
Zwarte Woud 2, Utrecht

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl





6. KWALITEITSZORG

Schoolplan

Wij streven ernaar om goed onderwijs te verzorgen. In het schoolplan staan doelstellingen geformuleerd waaraan de komende jaren met alle betrokkenen in de school aan gewerkt wordt. Zo werken wij dagelijks aan verdere verbetering. Het schoolplan is te vinden op onze website onder Nieuws en media > Downloads & links.

De drie pijlers vormen de basis voor de uitwerking van ons onderwijs:

1. Leren gestructureerd te denken en te doen: voorspelbaar handelen geeft veiligheid.
2. Samen leren en reflecteren: inzicht in eigen handelen (en collegiaal) handelen.
3. Activerend leren en een uitdagend programma: de les is het waard om naar toe te komen.

Scholen op de kaart

Bijna alle scholen van voortgezet onderwijs, waaronder Futuris, nemen deel aan het project 'Scholen op de kaart'. Dit is een landelijk initiatief van de scholen voor voortgezet onderwijs in samenwerking met het ministerie van onderwijs en de VO-raad. Onze deelname betekent dat onder andere ouders allerlei informatie over onze school digitaal kunnen raadplegen. Tot deze informatie behoren niet alleen het slaagpercentage en de examencijfers, maar ook bijvoorbeeld cijfers over de tevredenheid van leerlingen en ouders over onze school, de ervaren sfeer en de veiligheid en de doorstroom naar het vervolgonderwijs. Deze informatie is zo weergegeven dat Futuris met andere scholen van dezelfde samenstelling vergeleken kan worden. Een link naar de informatie over Futuris is op

onze eigen website terug te vinden, onder het menu-item Nieuws en media > Downloads & links.

Onderwijsresultaten

Van elke school(vestiging) voor voortgezet onderwijs worden jaarlijks door de Inspectie de onderwijsresultaten in kaart gebracht. Het meest recente overzicht voor Futuris gaat over 2023-2024 en is opgenomen in bijlage a. In dit overzicht worden de resultaten voor vier belangrijke aspecten vergeleken met het landelijke gemiddelde. Daarnaast is er een eindoordeel per leerweg. De berekening van deze gegevens loopt helaas altijd een schooljaar achter. Niettemin is te zien dat we bijna op alle aspecten hoger scoren dan de norm. De onderwijsresultaten van alle Nederlandse scholen zijn te raadplegen op www.onderwijsinspectie.nl.

Door- en uitstroomgegevens 2023-2024

In de tabel hieronder is per leerjaar te zien hoe de schoolloopbaan van onze leerlingen is. Leerlingen die na twee jaar kiezen voor een vervolgonderwijs die wij niet aanbieden, verlaten de school na het tweede leerjaar (bijvoorbeeld naar het landbouw- of grafisch onderwijs of havo). Gegevens zijn nog niet beschikbaar.



Leerjaar	Aantal leerlingen	Bevorderd naar hoger jaar	Andere school	Uitstroom met diploma
1e jaar				
2e jaar				
3e jaar basis				
3e jaar kader				
3e jaar g/t (mavo)				
4e jaar basis				
4e jaar kader				
4e jaar g/t (mavo)				

Examenresultaten 2023-2024

Het afgelopen schooljaar, 2023-2024, was het slagingspercentage 92,6%.

2023-2024:	92,6%
2022-2023:	97%
2021-2022:	98,2%
2020-2021:	98,4%
2019-2020:	100%
2018-2019:	94,5%

De tabel brengt de examenresultaten per afstudeerrichting in beeld

	Slaagpercentage 2023-2024	Landelijk gemiddelde	Landelijk gemiddelde	Perctiel	Aantal deelnemers	Historie				
						19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
vmbo-b		100,0%	97,1 %	100	25	100%	100%	100%	100%	100%
Dienstverlening en Producten		100,0%	96,4 %	100	21	100%	100%	100%	100%	100%
Produceeren, Installeren en Energie		100,0%	97,5 %	100	4	100%	100%	100%	100%	100%
vmbo-k		94,5%	95,3 %	30	55	100%	100%	98%	97%	95%
Dienstverlening en Producten		93,3%	94,5 %	28	45	100%	100%	97%	96%	93%
Produceeren, Installeren en Energie		100,0%	95,5 %	100	10	100%	100%	100%	100%	100%
vmbo-(g)t		82,4%	91,4 %	11	34	100%	91%	96%	94%	82%
Economie		70,6%	90,7 %	4	17	100%	95%	90%	86%	71%
Techniek		100,0%	93,5 %	100	8	100%	85%	100%	100%	100%
Zorg en Welzijn		88,9%	91,9 %	29	9			100%		89%

	Perctielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
	Perctielscore tussen 25 en 75
	Perctielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
	Perctielscore (nog) niet bepaald

Verskil SE-CE

De kwaliteit van het voortgezet onderwijs wordt mede beoordeeld op het verschil tussen het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE). Door de overheid is gesteld dat dit verschil gemiddeld niet groter mag zijn dan een halve punt. Als dit verschil groter is, krijgt de school de opdracht om binnen een beperkt aantal jaren dit verschil terug te brengen binnen de marge van een halve punt. De verschillen bij ons op school zijn op basis- en kaderniveau stabiel en vallen ruim binnen de marge. Op TL (mavo)-niveau moet het verschil iets teruggebracht worden. Hierna volgt een overzicht van de grootte van het verschil tussen de cijfers voor de schoolexamens en de centrale examens op onze school. Een negatief getal betekent dat het SE-cijfer lager is dan het CE-cijfer. Een positief getal betekent dat het SE-cijfer hoger is dan het CE-cijfer.

	2022	2023	2024
BBL	-0,21	-0,04	-0,07
KBL	+0,14	+0,17	+0,13
TL (mavo)	+0,49	+0,37	+0,53

Leerlingtevredenheid en oudertevredenheid

Jaarlijks wordt er een leerlingtevredenheidsonderzoek en een oudertevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De resultaten daarvan zijn te vinden op de website van Scholen op de kaart.





7. FINANCIËN

Futuris heeft geen algemene vrijwillige ouderbijdrage. Dat betekent dat we geen bijdrage aan ouders vragen voor werkweken, projecten en excursies, het kluisje, de schoolpas, het calamiteitenfonds, de examentraining, de schoolfoto, de collectieve verzekeringen van de leerlingen en voor een deel van de activiteiten die tijdens de schooluren plaatsvinden zoals het uitstapje met de mentor. De kosten daarvoor betalen wij als school en zijn gratis voor alle leerlingen. Geen enkele leerling wordt uitgesloten van zaken of activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen als een bijdrage niet betaald is. Het kan voorkomen dat wij voor specifieke activiteiten een bijdrage vragen. Voor deze vrijwillige bijdrage zult u dan een apart factuur van ons ontvangen.

Mocht u vragen hierover hebben, stuurt u dan een e-mail naar: info@futuris.nl.

Kluisje

Alle leerlingen hebben een kluisje. In dit kluisje kunnen waardevolle spullen als geld, smartphones, sieraden en schoolboeken veilig opgeborgen worden. In het kader van het Convenant de Veilige School kan de schoolleiding, in samenwerking met de politie, bij vermeend misbruik de verhuurde kluisjes openen. Ook voert de politie in samenwerking met de schoolleiding geregeld kluisjescontrole uit, alsmede onderzoek naar de inhoud van tassen en kleding.

Schoolpas

De leerlingen hebben een schoolpas, waarmee zij hun kluisje kunnen openen. Als leerlingen hun pas vergeten zijn, kunnen ze een dagpas krijgen. Deze pas is uiteraard

tijdelijk. Als de schoolpas echt verloren is, betalen de leerlingen een vergoeding voor het krijgen van een nieuwe pas (€ 5,-). Dit bedrag dient betaald te worden aan de receptie, die de bestelling regelt. De nieuw aangevraagde passen kunnen opgehaald worden in de kamer van de IT (onderbouw kamer 29).

Boekenregeling

De overheid betaalt de school rechtstreeks voor de boeken. Dit betekent dat de boeken dus gratis ter beschikking gesteld worden. De boeken worden voor het begin van het nieuwe schooljaar naar het huisadres gestuurd. De bezorgkosten zijn voor rekening van de school. Inleveren van de verstrekte boeken vindt aan het eind van het schooljaar op school plaats. Mochten de leerlingen de boeken niet, onvolledig of beschadigd inleveren, dan krijgen de leerlingen/ouders een schaderekening. Het telefoonnummer van boekenleverancier Van Dijk is 088 - 20 30 303. Wie nog vragen heeft over de boekenregeling, kan contact opnemen met dhr. M. Heemskerk, e-mailadres: m.heemskerk@futuris.nl.

Laag inkomen of bijstand

Niet alleen Futuris maar ook de overheid vindt dat leerlingen in het onderwijs, ongeacht het inkomen van hun ouders, volledig moeten kunnen meedoen. Zo is het handig dat leerlingen thuis een computer hebben voor hun huiswerk, het maken van werkstukken en voor het opzoeken van informatie. Het uitsluiten van leerlingen bij buitenschoolse activiteiten is absoluut onwenselijk. Toch zijn er ouders met een bijstandsuitkering of een laag inkomen die de kosten hiervoor niet kunnen opbrengen. Via

onderstaande links kunt u onder andere informatie vinden over eventuele financiële tegemoetkomingen:

Dienst Uitvoering Onderwijs:

www.duo.nl/particulier

Samen voor alle kinderen:

www.samenvoorallekinderen.nl

Daarnaast heeft elke gemeente een regeling waarop ouders onder het minimumloon een beroep kunnen doen. De informatie hierover is te vinden op uw gemeentehuis en/of de gemeentelijke website.

Voor Aalsmeer:

www.aalsmeer.nl/sociaal-loket/publicatie/werk-en-inkomensondersteuning#voorzieningen_minima
https://www.aalsmeer.nl/sociaal-loket/product/werk-en-inkomensondersteuning_voorzieningen-minima_regelingen-voor-kinderen-tot-18-jaar

Voor Amstelveen:

www.amstelveen.nl/helpt
https://www.amstelveen.nl/amstelveenloket/product/amstelveen-pakt-armoede-aan_regelingen-voor-kinderen-tot-18-jaar
https://www.amstelveen.nl/amstelveenloket/publicatie/werk-en-inkomensondersteuning_voorzieningen-minima?overzicht=true

Voor Amsterdam:

<https://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/alle-kinderen-meedoen/>

Voor Ouder-Amstel:

www.ouder-amstel.nl/Home/Bijstand_en_uitkeringen

Voor Uithoorn:

www.uthoorn.nl/Home/Laat_geen_geld_liggen
<https://www.uthoornhelpt.nl/is/werk-en-inkomen/uitkeringen/bijstand>

Schoolverzekeringen

Collectieve schoolongevallenverzekering

Voor alle leerlingen is er een collectieve schoolongevallenverzekering gesloten.

Leerlingen zijn tijdens de schooluren verzekerd voor ongevallen. In het schooljaar 2024-2025 zijn de volgende bedragen van toepassing:

€ 12.500	bij overlijden
€ 60.000	maximale uitkering bij algehele blijvende invaliditeit
€ 3.000	voor geneeskundige kosten
€ 3.000	maximale uitkering voor tandheeskundige hulp
€ 100	reiskosten t.b.v. ouders/verzorgers

Collectieve doorlopende reisverzekering

Verder is voor de leerlingen een doorlopende reisverzekering afgesloten. Dat betekent, dat de leerlingen verzekerd zijn als zij deelnemen aan een activiteit buiten de school zoals een werkweek, een excursie en een stage. Let wel, deze reisverzekering biedt alleen dekking tijdens activiteiten vanuit school, en dus niet tijdens de vakanties. Het is uiteraard verstandig de leerling aanvullend te verzekeren door middel van een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (WAP).

Facultatieve eigendommenverzekering

Sommige leerlingen hebben regelmatig dure spullen zoals smartphones en sieraden of veel contant geld bij zich. Een aantal van hen gaat met deze zaken wat slordig om. Daarnaast is een klein aantal leerlingen niet altijd even betrouwbaar, waardoor er helaas ook op onze school eigendommen verdwijnen. Daarom bevelen wij u met klem aan om de eigendommen van uw zoon of dochter (kleding, smartphone, fiets en dergelijke) te verzekeren. Hiervoor is er de facultatieve eigendommenverzekering. Deze verzekering heeft betrekking op schade die ontstaat tijdens de schooluren en evenementen in schoolverband. Tevens geldt de dekking gedurende het rechtstreeks gaan naar en komen van school. De kosten voor deze aanvullende verzekering bedragen ongeveer € 30,- voor het schooljaar 2024-2025. Voor meer informatie en afsluiten, ga naar: www.leerlingenverzekering.nl.

Hoe zit het met de aansprakelijkheid?

Regelmatig worden er vragen gesteld over hoe het met de aansprakelijkheid is geregeld tijdens schoolse en buitenschoolse activiteiten. Met betrekking tot het begrip aansprakelijkheid bestaat de nodige onduidelijkheid. Soms wordt er ten onrechte vanuit gegaan dat alle schade die in en om de school ontstaat, voor rekening van de school komt. De school of het schoolbestuur is echter pas aansprakelijk wanneer er schade ontstaat door verwijtbaar en/of nalatig handelen door (iemand van) de school. Als dit niet het geval is, is de school niet aansprakelijk en is er geen dekking. De ouders van een leerling die schade aan de school zelf heeft veroorzaakt, worden hiervoor door de school aansprakelijk gesteld. Tegen een leerling

die opzettelijk schade aanbrengt aan het gebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kunnen daarnaast door de schoolleiding strafmaatregelen worden getroffen. Voor leerlingen is er in de aansprakelijkheidsverzekering een secundaire dekking opgenomen. Dit wil zeggen dat wanneer een leerling schade veroorzaakt tijdens schooltijd, deze schade in eerste instantie geclaimd moet worden op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende ouders. De school aanvaardt ook geen aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen die in of bij de school of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.

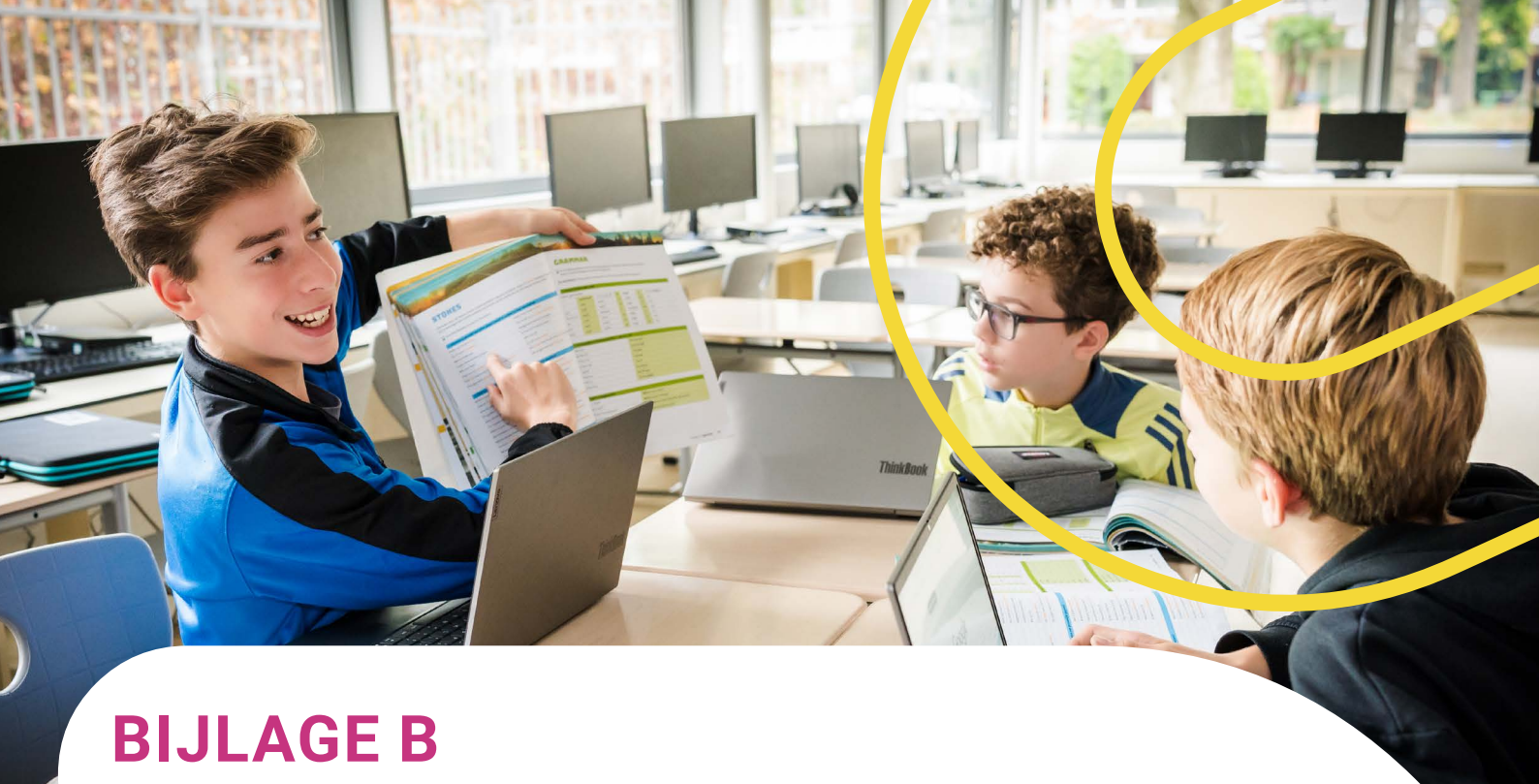




BIJLAGE A

ONDERWIJSRESULTATEN 2023-2024

Tabel invoegen



BIJLAGE B GEDRAGSCODE EN LEEFREGELS

Gedragscode

Futuris is jouw school. Dat geldt voor alle leerlingen én voor alle medewerkers. Om dat waar te maken, hebben we met elkaar een gedragscode afgesproken. Deze gedragscode kun je als volgt samenvatten:

Neem verantwoordelijkheid:

- voor jezelf
- voor elkaar
- voor je omgeving

Verantwoordelijkheid voor jezelf

Allereerst ben je zelf verantwoordelijk voor je eigen gedrag en voor je eigen leren. Maar dat betekent niet dat alles wat je doet of laat daarmee gelijk goed is. Zelf verantwoordelijk zijn betekent ook dat je op je gedrag en op je leren aanspreekbaar bent. Docenten en andere medewerkers van de school hebben de plicht om je te helpen je goed te gedragen en goed te leren. Bij verantwoordelijkheid voor jezelf hoort ook dat je naar school en bij buitenschoolse activiteiten geen alcohol, geen drugs, geen wapens en geen vuurwerk meeneemt of gebruikt. Futuris is een rookvrije school. Dit geldt niet alleen in de school, maar ook in de onmiddellijke omgeving van de school.

Verantwoordelijkheid voor elkaar

Verantwoordelijkheid hebben voor de ander betekent voor elke leerling en elke medewerker dat je de ander behandelt zoals je ook zelf behandeld wilt worden. Discriminatie

op basis van afkomst, geloof of seksuele geaardheid hoort dus bij ons niet voor te komen. Ongetwijfeld zul je het soms niet met de ander eens zijn. Soms zorgt dat zelfs voor een conflict. Hoe los je dat dan op? Altijd zonder geweld. Dat betekent dat je niet vecht, maar ook dat je niet scheldt. Als je last van iemand hebt, vraag je eerst of diegene met dat lastige gedrag wil stoppen. Dat doe je rustig. Helpt dat niet, dan vraag je aan iemand anders om het samen met jou en de ander op te lossen. Het beste kun je daarvoor je mentor of een docent vragen. In de pauzes kun je ook bij een van de surveillanten terecht. Voor eigen rechter spelen kan dus niet. Bij verantwoordelijkheid hebben voor de ander geldt ook, dat je van de spullen van de ander afblijft. Je zorgt er ook voor dat je je eigen spullen in orde hebt.

Bij ons op school hebben de medewerkers uiteraard de leiding over de leerlingen. Het is dus belangrijk om goed naar de medewerkers van de school te luisteren. Als je het ergens niet mee eens bent, kun je daar altijd over praten, maar de docent geeft aan wanneer het daarvoor het juiste moment is.

Natuurlijk is het leuk om mooie kleding aan te hebben. Niet alleen ben je zuinig op je eigen kleding, maar ook op die van de ander. Uiteraard dragen we kleding die niet in strijd is met de regels van fatsoen. Daarnaast bevat jouw kleding geen teksten die storend voor een ander kunnen zijn.

Ook op het internet en via sociale media gedraag je je verantwoordelijk. Het maken en publiceren van foto's, filmpjes en geluidsopnamen zonder toestemming van de docent of de schoolleiding is in en rondom de school niet toegestaan. Meer hierover staat in het internetprotocol, dat te vinden is op de website. Het verkeerd gebruik van internet heeft ook wettelijke gevolgen.

Verantwoordelijkheid voor je omgeving

Zowel binnen als buiten de school moet je op een goede manier met je omgeving omgaan. Eten en drinken doe je alleen in de aula of buiten. Binnen de school is het gebruik van kauwgom verboden. En het spreekt vanzelf dat je je lesmateriaal waaronder je boeken, maar ook het meubilair, het gebouw en de omgeving van dat gebouw netjes houdt. Vanzelfsprekend gooi je rommel in de prullenbakken. Hiermee houden we onze school ook in de toekomst mooi.

Fietsen, scooters en fatbikes

Fietsen horen in de stalling en scooters en fatbikes op de aangegeven plekken. Het spreekt vanzelf dat je niet alleen met je eigen fiets, scooter of fatbike zorgvuldig omgaat, maar ook met die van een ander. Dus valt een fiets, dan zet je die weer recht. Net zoals dat je goed moet uitkijken als je fietst en bromt op het plein of op de stoep voor de school.

Als fietsen, scooters en fatbikes niet op de juiste plek gestald worden, behoudt de school zich het recht voor om deze voertuigen aan de ketting te leggen. Dit betekent dat de leerling weer over zijn fiets of scooter kan beschikken, als hij zich bij de conciërge heeft gemeld. Een enkele keer komt het voor dat een fiets gedurende een aantal weken in de stalling staat zonder dat er gebruik van wordt gemaakt. De school behoudt zich het recht voor om deze fietsen definitief te verwijderen zonder dat daar een schadeloosstelling tegenover staat. Voordat een achtergelaten fiets wordt verwijderd, wordt deze eerst gelabeld. De eigenaar heeft dan nog twee weken om de fiets zelf mee te nemen.

Leefregels op school

We hebben een aantal leefregels opgesteld die op zichtbare plaatsen in de school hangen. Hierna volgen deze leefregels. Enkele regels hebben we nog wat toegelicht.

- Je doet je jas in de kluis of aan de kapstok en draagt geen pet of capuchon.
- Je doet je telefoon aan het begin van de les in de daarvoor bestemde bak of je telefoon zit in je kluisje.

- Je gaat zorgvuldig om met het schoolmateriaal en houdt de school en de omgeving schoon.
- Je maakt alleen foto's, films of geluidsopnames met toestemming en verspreidt deze ook alleen met toestemming.
- Je volgt aanwijzingen van volwassenen op.
- Je loopt rustig in de school en raakt andere leerlingen niet aan.
- Je rookt niet op school en ook niet op het schoolplein.
- Je verblijft onder schooltijd alleen in de school of op het schoolplein.
- Je eet en drinkt in de pauze in de aula of op het schoolplein.
- Je gaat alleen in de pauze naar het toilet en naar je kluis.



Kluisjes

Als je de school binnenkomt met een jas, doe je die in je kluis of aan de kapstok. Het is wel handig om je sleutels en andere waardevolle zaken goed in je tas of in het kluisje op te bergen. Bij dat kluisje kun je eigenlijk alleen maar komen voor en na schooltijd en tijdens de pauzes. Dit betekent dat je alle leermiddelen (zoals boeken, schriften, een gevuld etui en agenda) bij je hebt voor de lessen tot de volgende pauze.

Mobiele apparaten

Smartphones, geluidsapparatuur, spelcomputers en dergelijke gebruik je alleen in de aula en buiten de school. Je doet je telefoon aan het begin van de les in de daarvoor bestemde bak. Soms vraagt de docent om er iets mee te doen. Je bent en blijft zelf verantwoordelijk voor je apparatuur; gaat bijvoorbeeld per ongeluk tijdens de les je smartphone af, dan kan de docent deze voor enige tijd innemen. Het maken van foto's, filmpjes en geluidsopnamen zonder toestemming van de docent of de schoolleiding is in en rondom de school niet toegestaan. Het in de les luisteren naar muziek uit zelf meegebrachte apparatuur kan dus alleen maar als de docent daar toestemming voor geeft.

Schoonhouden school

Na afloop van de pauze ruim je je afval, zoals boterhamzakjes en blikjes, op en je gooit deze niet op de grond.

Rust in de school

Je raakt elkaar niet aan. Sommige leerlingen vinden dit niet prettig. Dit zou kunnen leiden tot vechtpartijtjes en dat vinden we niet goed.

Verlaten schoolterrein

Onder schooltijd is de school verantwoordelijk voor de leerlingen. Daarom blijf je onder schooltijd (dus ook tijdens pauzes en tussenuren) op het schoolterrein. Een uitzondering hierop is het reizen naar een van onze sportlocaties of naar een excursie.

Toilet

Uiteraard kun je voor en na schooltijd en tijdens de pauzes naar het toilet gaan. Maar tijdens de lessen en leswisselingen alleen maar als het niet anders kan. Daarbij moet je dan altijd de docent om toestemming vragen. Je kunt je pauzes ook benutten om iets uit de kluis te halen.

Informatie voor leerlingen

Hieronder vind je nog wat belangrijke zaken voor leerlingen.

Een deel daarvan vind je ook terug in het leerlingenstatuut, dat op de website staat onder Nieuws en media > Downloads & links.

Beschikbaarheid voor school

Elke leerling moet beschikbaar zijn voor lessen of andere schoolse activiteiten van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 16.30 uur. Binnen deze tijd kan het personeel je altijd vragen om op school te zijn, ook als je volgens jouw rooster geen les hebt. Dat kan voor een gesprek, voor het inhalen van toetsen en zelfs voor een straf zijn. Alleen met een briefje van je ouders kan daarvan afgeweken worden. Als er een goede reden is waarom je niet langer op school kunt blijven, dan moet je daarvoor een door je ouders ondertekend verzuimbriefje inleveren bij de teamleider. Werk, trainingen bij de sportvereniging, afspraken met vrienden of familie en dergelijke zijn geen redenen voor afwezigheid. Alleen de teamleider kan toestemming geven om afwezig te mogen zijn.

Schooltijd

Onder schooltijd verstaan we de totale tijdsduur van lessen en activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen inclusief de tijd direct daaraan voorafgaand of daaropvolgend en de benodigde reistijd. Voor alle duidelijkheid: ook de tijd die de leerling nodig heeft om naar de school toe te komen en naar huis te gaan valt onder het begrip reistijd.

Huiswerk

Als je om een geldige reden je huiswerk niet in orde hebt, neem dan een briefje van je ouders of verzorgers mee en geef dat voor de les aan de docent. Een verjaardag, sporttoernooi of weekend weg is meestal geen geldige reden je huiswerk niet te maken. Je bent zelf verantwoordelijk voor het inhalen van gemiste aantekeningen, proefwerken, eventueel uitleg van een les. Je maakt over het inhalen afspraken met je docenten.

Toetsing

Een toets moet tenminste vijf schooldagen tevoren opgegeven worden, tenzij de teamleider anders beslist. Een leerling mag maximaal twee toetsen per schooldag krijgen, uitgezonderd herkansingen. Van elke toets moet de uitslag binnen tien schooldagen bekend zijn. Een leerling heeft altijd inzage in een gemaakte toets. Helaas is het soms niet altijd mogelijk om de toets mee naar huis te nemen, omdat de toets opnieuw gebruikt kan worden. In het geval dat een leerling fraude pleegt, is de uiterste maatregel dat de toets als een 1 meetelt bij de vaststelling van het rapportcijfer.



BIJLAGE C

AAN- EN AFWEZIGHEID

Nu volgen nog wat speciale afspraken over het wel of niet op school aanwezig zijn. Je leest hier wat je moet doen als je onverhoopt ziek wordt, of wat er gebeurt als je spijbelt of uit de les gestuurd wordt.

Schoolpas

In onze gebouwen gebruiken we pasjes. Aan het begin van het schooljaar ontvang je je eigen schoolpas, die je altijd bij je moet hebben. Je hebt de schoolpas onder andere nodig om je kluisje te openen. Verder kan elke medewerker van de school je op elk moment naar je schoolpas vragen.

Schoolpas vergeten?

Als je je pas vergeet, meld je dit bij de medewerkers van de receptie (onderbouw) of van lokaal 59 (bovenbouw). Je krijgt dan een papieren dagpas. Je neemt je eigen pas de volgende dag weer mee naar school. Of je bestelt een nieuw pasje (kosten: € 5,-, zie pagina 21). Als je je pas voor de derde keer vergeten bent, krijg je een corvee-opdracht.

Afwezig

Ben je ziek of is er een andere reden waardoor je niet naar school kunt komen? Dan moeten je ouders dit voor 9.00 uur 's ochtends melden via de SOMtoday Ouder app of telefonisch (020 - 503 21 21). Telefonisch is de school vanaf 8.15 uur bereikbaar.

Aan het begin van iedere les controleert de docent de aanwezigheid van iedere leerling en voert deze in, in het

leerlingvolgsysteem (SOMtoday ELO). De docent kan daarin ziekmeldingen en verlof terugzien. Wanneer je ongeoorloofd afwezig bent (spijbelen), dan volgen er verdere sancties. Je mentor of andere medewerkers van de school zullen jou en je ouders hierover aanspreken.

Spijbelen

Als je spijbelt, moet je alle gemiste lestijd inhalen. Bedenk goed dat spijbelen strafbaar is. Je bent immers leerplichtig. Als het te vaak voorkomt, moeten we dit melden bij de leerplichtambtenaar. Die kan een straf of een boete opleggen.

Ziek naar huis

Als je op school bent en je voelt je niet lekker, dan meld je je bij de pedagogische medewerker (of bij diens afwezigheid bij de leerjaarcoördinator, mentor of teamleider). Er wordt dan eerst bekeken of je naar huis moet, of dat we iets anders kunnen doen om ervoor te zorgen dat je je weer wat beter voelt. Als je naar huis moet, bellen we eerst je ouders. Zij moeten toestemming geven om naar huis te gaan.

Afwezigheidsbriefje

Voor iedere keer dat je thuis bent gebleven, later op school bent gekomen of eerder weg bent gegaan vanwege ziekte of een andere reden, moet je altijd een door je ouders ondertekend afwezigheidsbriefje mee van huis nemen. Dit briefje is te vinden op de website en is verkrijgbaar bij de receptie.

Weet je al van tevoren dat je op een bepaalde dag niet naar school kunt komen, eerder weg moet of later op school komt? Lever dan van tevoren een afwezigheidsbriefje in. Het afwezigheidsbriefje lever je in bij de receptie.

Het afwezigheidsbriefje moet binnen twee dagen nadat je weer terug op school bent worden ingeleverd. Doe je dit niet, dan gaan we ervan uit dat je hebt gespijbeld.

Te laat

Aan het begin van de schooldag en aan het einde van iedere pauze gaat de bel twee keer. Bij de eerste bel ga je naar het lokaal. Bij de tweede bel moet je in het lokaal zijn. Ben je dat niet, dan ben je te laat.

Te vaak te laat

Een leerling die te laat komt, komt in de eigen tijd na. Mocht een leerling vaak te laat komen, dan is de school verplicht om de leerling aan te melden bij de leerplichtambtenaar.

Eruit gestuurd worden en voorvallen

Als je door de docent uit de les wordt gestuurd, moet je je melden in lokaal 59. Je krijgt een Formulier Voorvalregistratie. Hierop vul je in wat er gebeurd is en wat jij gaat doen om het op te lossen met de docent. Aan het einde van de les ga je altijd terug naar de docent en spreek je met de docent af wanneer je het gaat oplossen. De docent bepaalt hoe je het gaat oplossen. Het Formulier Voorvalregistratie wordt ook gebruikt als er iets ernstigs is gebeurd (bijvoorbeeld ruzie, vechten, enz.). Ook dan ga je naar de pedagogische medewerker en moet je het formulier invullen. Soms vindt de pedagogische medewerker het nodig dat je het formulier thuis laat ondertekenen, zodat ze ook thuis weten wat er is gebeurd. Nadat de leerling het voorvalregistratieformulier ingevuld heeft, zoekt de pedagogische medewerker een lokaal of leerplein waar de leerling rustig kan werken.





Postbus 590
1180 AN Amstelveen

Pandora 1-2
1183 KK Amstelveen

020 503 21 21
futuris.nl
info@futuris.nl